



Jij mag er zijn,
sta op en schitter!

SCHOOLGIDS 2020/2021



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	1
Welkom	5
<i>De school - een levensfase</i>	5
<i>De schoolgids – een document in ontwikkeling</i>	5
<i>De identiteit – Christelijk Onderwijs</i>	5
1. De school.....	5
<i>Naam en identiteit</i>	5
<i>Het gebouw en omliggende pleinen</i>	6
<i>Schooltijden</i>	6
<i>Vakanties</i>	6
STUDIEDAGEN:	7
<i>Team CB Van Amerongen</i>	7
<i>Personele bezetting</i>	8
<i>Directie</i>	8
<i>Interne begeleiding (IB)</i>	8
<i>Remedial Teaching (RT)</i>	8
<i>Specialisten</i>	8
<i>Groepsleerkrachten</i>	8
<i>(Onderwijs)ondersteuning</i>	8
<i>BSO</i>	9
<i>Contact met de school</i>	9
2. De organisatie	9
<i>Toelatingsbeleid</i>	9
<i>Voedingsgebied</i>	9
<i>Inschrijving van nieuwe leerlingen</i>	9
<i>Instroom van nieuwe kleuters</i>	10
<i>De eerste kennismaking</i>	10
<i>BSO</i>	10
<i>Meldingen afwezigheid</i>	11
<i>Langdurige afwezigheid</i>	11
<i>Procedure geoorloofd en ongeoorloofd verlof</i>	11
<i>Pauzes, pleinwacht en fruitdagen</i>	11
<i>Bijzondere omstandigheden</i>	12
<i>Medezeggenschapsraad en Activiteitencommissie</i>	12

<i>Medezeggenschapsraad(MR)</i>	12
<i>Activiteitencommissie (AC)</i>	12
<i>Schoolklimaat en Veiligheid</i>	13
<i>Kanjertraining en Social Media</i>	13
<i>Vertrouwenspersoon</i>	14
<i>Kwaliteitskaart onacceptabel gedrag 'Time-in Time-out'</i>	14
<i>Veiligheid</i>	16
<i>Verkeersveiligheid</i>	17
<i>Informatieverstrekking</i>	17
<i>Het Prikbordblad</i>	17
<i>De nieuwsbrief</i>	17
<i>Groepsinformatie</i>	17
<i>Parro – app</i>	17
<i>Website, Facebook, Twitter & Instagram</i>	17
<i>Overige informatie</i>	17
<i>Rapporten, Ouder(kind)gesprekken en contactweken</i>	18
<i>Les bijwonen en bedankochtend</i>	18
<i>Door het jaar heen</i>	18
<i>Bijzondere kerkdiensten</i>	18
<i>Schoolreisjes</i>	18
<i>Herfstwandeling</i>	18
<i>Dank- en biddag</i>	19
<i>Open huis nieuwe leerlingen</i>	19
<i>Sportevenementen</i>	19
<i>Sponsorloop</i>	19
<i>Hoofdluis</i>	19
<i>Schoolfotograaf</i>	19
<i>Zendingsgeld en geld voor goede doelen</i>	19
<i>Snoepen en trakteren</i>	19
<i>Gevonden voorwerpen</i>	20
<i>Ingang kleuters</i>	20
<i>Gebruik van de speelplaats buiten de schooluren</i>	20
<i>Avondvierdaagse</i>	20
<i>Schoolkamp en afscheid groep 8</i>	20
<i>Gebruik mobiele telefoon door leerlingen</i>	20
3. Inhoud en doelen	21

<i>Visie en missie (schoolplan 2019 – 2023)</i>	21
<i>Visie op identiteit</i>	21
<i>Visie op pedagogisch klimaat</i>	21
<i>Visie op onderwijs</i>	22
<i>Visie op kwaliteit</i>	22
<i>Visie op ouders</i>	23
<i>Stralend onderwijs (kleuters)</i>	23
<i>Onderwijskundige ontwikkeling</i>	23
<i>Grote ontwikkeldoelen 2019- 2023</i>	23
<i>Meerbegaafdheid</i>	24
<i>Godsdienstonderwijs</i>	24
<i>Visie op (seculiere) muziek</i>	25
<i>De kleutergroepen uitleg visie praktisch</i>	25
<i>Snappet</i>	26
<i>Wat is Snappet?</i>	26
<i>Opbouw vakken voor het gebruik van Snappet:</i>	26
<i>Bieb op school</i>	26
<i>Schrijfonderwijs</i>	27
<i>Rekenen en wiskunde</i>	27
<i>Taal- en leesonderwijs</i>	28
<i>Het dyslexieprotocol</i>	28
<i>ICT</i>	29
<i>Engels</i>	29
<i>Atelieronderwijs</i>	29
<i>Bewegingsonderwijs en zwemmen</i>	30
<i>De kleutergroepen</i>	30
<i>Groep 3 t/m 8</i>	30
<i>Gymkleding groep 3 t/m 8</i>	30
<i>Rooster bewegingsonderwijs en zwemmen</i>	30
<i>Zwemmen</i>	31
<i>Huiswerk</i>	31
4. Kwaliteit	32
<i>Kwaliteitsbeleid</i>	32
<i>Kwaliteitsrapportages</i>	32
<i>Toetsen en testen</i>	33
<i>IEP-eindtoets groep 8 en keuzebepaling VO</i>	33

<i>Cito-eindtoetsscores 2012-2017 en IEP- eindtoets vanaf 2019</i>	33
<i>Uitstroom voortgezet onderwijs</i>	34
<i>Kwaliteit als stageschool (Opleidingsschool)</i>	34
<i>Vensters PO</i>	34
<i>Kwaliteit van leerkrachten en directie</i>	34
<i>Kwaliteitsbewaking</i>	35
5. Het zorgbeleid	35
<i>Het ondersteuningsplan (SOP)</i>	35
<i>Zorg in de praktijk</i>	35
<i>Leerlingen met een achterstand</i>	36
<i>Het plan van aanpak t.a.v. zorgleerlingen met een achterstand</i>	36
<i>Het plan van aanpak t.a.v. zorgleerlingen met een voorsprong</i>	37
<i>Kleuter Informatie, kleuterverlenging en doubleren</i>	37
6. Ouderbetrokkenheid 3.0	37
<i>Missie en Visie voor Ouders</i>	37
<i>Het Management Team en Communicatie</i>	38
<i>Afspraken ten aanzien ouderbetrokkenheid</i>	38
<i> Wat kunnen ouders van de school verwachten?</i>	38
<i> Wat verwacht de school van ouders?</i>	39
<i>Hoe werkt het in de praktijk?</i>	39
<i> Borgen</i>	40
<i>Protocol Klassenouders</i>	40
<i> Aanpak:</i>	40
<i> Het doel van dit protocol is drieledig:</i>	40
<i> Werving</i>	40
<i> Organisatie</i>	41
<i> Communicatie</i>	41
<i> Taken van de klassenouder</i>	41
<i> Taken van de leerkracht</i>	41
<i> Gedragcode</i>	42
<i>Protocol WhatsApp</i>	42
<i> Richtlijnen gebruik WhatsApp groepen ouders</i>	42

Welkom

De school - een levensfase

De basisschool is voor veel kinderen een periode van 8 jaar van hun leven. Voor je het weet zijn ze van 4 plotseling 12 jaar geworden, van kleuter naar tiener. Jarenlang gaan kinderen dezelfde route van huis naar school en terug. Een rekensommetje leert, dat kinderen ongeveer 7500 uur worden toevertrouwd aan de zorg van juffen en meesters. Dat is een groot deel van hun leven. Daarom is het belangrijk dat u een basisschool met zorgvuldigheid uitkiest. U bent van harte welkom bij ons op school. Het is fijn om zelf te ervaren hoe u het bij ons vindt. Wij laten u graag ons prachtige nieuwe schoolgebouw zien. We kunnen u dan gelijk onze onderwijsvisie vertellen en vragen van u beantwoorden.

De schoolgids – een document in ontwikkeling

De schoolgids is niet alleen voor nieuwe ouders en kinderen, maar ook voor ouders waarvan de kinderen al op school zitten. Jaarlijks ontwikkelt het onderwijs zich, waardoor er veranderingen op school plaatsvinden. Daarom houden we de schoolgids actueel. In dit specifieke school gedeelte van de gids willen we u een beeld geven van hoe we op school onderwijs geven (werkwijze), hoe we met elkaar omgaan (leefwereld en cultuur) en wat het aanbod is (wat kinderen leren). Op alle drie de terreinen staan we open voor de inbreng van ouders.

Wij zijn als school samen verantwoordelijk voor de opvoeding van uw kind. Wij vinden daarom ouderbetrokkenheid van groot belang, ook wat betreft het geven van waardevolle aanvullingen of op- en aanmerkingen ten aanzien van de schoolgids.

Deze gids wordt jaarlijks vastgesteld en aangeboden aan ouders, verzorgers van en belangstellingen in onze school via de website.

De identiteit – Christelijk Onderwijs

Het Sterrenlicht is een Christelijke Basisschool, vandaar de letters CBS voor Het Sterrenlicht. Ons onderwijs is gebaseerd op Bijbelse waarden en normen. Jij mag er zijn, sta op en schitter! Hoe dit in praktijk wordt gebracht, kunt u lezen in het gedeelte 'Naam en identiteit'.

Van de ouders die bij ons kinderen op school hebben, verwachten wij dat zij niet alleen achter de identiteit van de school staan, maar ook in het dagelijks leven de waarden en normen voorleven waaruit blijkt dat we elkaar zonder veroordeling, maar met respect liefhebben.

Het team van CBS Het Sterrenlicht

1. De school

Naam en identiteit

Het Sterrenlicht is een Christelijke Basisschool. 'Sta op en schitter want je licht is gekomen. Over jou schijnt de luister van de Heer' (Jesaja 60:1). Onze grondhouding ligt in onze christelijke identiteit met als kern deze tekst uit Jesaja: wij mogen gaan staan in Zijn Licht en leren en ervaren dat God van ons houdt, zodat iedereen zich Geliefd voelt: **JIJ MAG ER ZIJN, STA OP EN SCHITTER!**

De godsdienstles is daarbij één van de middelen, omdat het kind zo in aanraking komt met het christelijk geloof, maar ook met de geloofservaringen van anderen. Ons motto hierbij is: **Met Bijbels lef de wereld tegemoet!**

De identiteit is niet alleen in de naam en de godsdienstlessen terug te vinden, maar komt ook tot uitdrukking in de omgang met God en met elkaar. We laten dat blijken uit de levensstijl. Dat geldt voor de teamleden, ouders en kinderen. De school wil zich inzetten om de kinderen een goed zelfbeeld mee te geven en voldoende zelfvertrouwen. Elke dag is er weer een nieuwe start. In de omgang met elkaar hebben we oog voor onderlinge verschillen. We respecteren en accepteren elkaar.

De begeleiding op school van de ontwikkeling van de kinderen is van groot belang. Daarnaast willen we ook aandacht schenken aan de nood bij anderen, veraf en dichtbij. Daarom houden we wekelijks een inzameling voor een zendingsproject en brengen geld bijeen voor gerichte acties (actief burgerschap).

Naast persoonlijk gebed zijn we ook blij met de gebedsgroep die maandelijks bijeenkomt om voor de school te bidden.

Het gebouw en omliggende pleinen

Wij zijn als school gevestigd in een in 2020 opgeleverd nieuw schoolgebouw. In dit gebouw zit naast onze school nog een andere school, nl. De Calvijnschool.

In het gebouw kunnen 13 groepen van onze school gehuisvest worden. Op de begane grond zijn 4 kleutergroepen. Daarnaast zijn op de begane grond de directiekamer te vinden, de kamer van de intern begeleider, de gymzaal, een spreekkamer en teamkamer. Er is een grote tribunetrap die uitkijkt op de gymzaal. Bij voorstellingen kan de wand van de gymzaal open worden gezet, zodat er ruimte is en de mensen vanaf de tribune trap kunnen kijken. Op de eerste verdieping zitten de groepen 3 t/m 8. Groep 3 t/m 5 komen via een deur naar binnen en lopen vervolgens via een trap naar hun lokaal. Groep 6 t/m 8 komen via de buitentrap naar binnen. Verder zijn er op de eerste verdieping diverse kamers: RT kamer, kamer voor de projectgroep, kamers voor de onderwijsassistenten. Ook is de bibliotheek op de eerste verdieping te vinden en een ruim kook/technieklokaal. Tussen iedere 2 lokalen zit een stilteruimte, een magazijn en toiletten. We hebben 2 pleinen: een voor de kleutergroepen en de groepen 3 t/m 5 en een voor de groepen 6 t/m 8.

Schooltijden

De school start op 8.15 uur. Om 8.10 uur gaat er een bel, de kinderen mogen dan naar binnen gaan. Om 8.15 uur gaat er weer een bel, dan start de lesdag.

Kleuters mogen tussen 8.10 uur en 8.20 uur binnen worden gebracht. De kleuters kunnen tussen 13.50 uur en 14.00 uur worden opgehaald.

<i>Maandag</i>	<i>8.15-14.00 uur</i>
<i>Dinsdag</i>	<i>8.15-14.00 uur</i>
<i>Woensdag</i>	<i>8.15-12.30 uur</i>
<i>Donderdag</i>	<i>8.15-14.00 uur</i>
<i>Vrijdag</i>	<i>8.15-14.00 uur</i>

Vakanties

<i>Begin van het schooljaar:</i>	<i>Maandag 31 augustus 2020</i>
<i>Herfstvakantie</i>	<i>19 okt.2020 t/m 23 okt. 2020</i>
<i>Kerstvakantie</i>	<i>19 dec.2020 t/m 1 jan. 2021</i>
<i>Voorjaarsvakantie</i>	<i>22 febr. 2021 t/m 26 febr. 2021</i>
<i>Paasweekend</i>	<i>2 april 2021 t/m 6 april 2021</i>
<i>Meivakantie</i>	<i>3 mei 2021 t/m 14 mei 2021 (inclusief Hemelvaart)</i>
<i>2^e Pinksterdag</i>	<i>24 mei 2021</i>
<i>Zomervakantie</i>	<i>16 juli 2021 t/m 27 aug. 2021</i>

STUDIEDAGEN:

18 november 2020

5 februari 2021

8 februari 2021

19 februari 2021

6 april 2021

18 juni 2021

21 juni 2021

7 juli 2021

Team CB Van Amerongen

Naam	Email	Woonplaats
1. Directeur D. Hop (Daniëlle)	directie@vanamerongenschool.nl	Bunschoten
2. Dhr. J.C. Baan (Jan Cees)	janceesbaan@vcosterrenlicht.nl	Baarn
3. Mevr. E. Beekhuis (Elise)	elisebeekhuis@vcosterrenlicht.nl	Eemdijk
4. Mevr. G. Bos (Geke)	gekebos@vcosterrenlicht.nl	Bunschoten
5. Mevr. L. uit de Bosch (Lianne)	lianneuitdebosch@vcosterrenlicht.nl	Bunschoten
6. Mevr. I. van Dijk (Inge)	ingevandijk@vcosterrenlicht.nl	Nijkerk
7. Mevr. M. Erdmann (Marlene)	marleneerdmann@vcosterrenlicht.nl	Loosdrecht
8. Mevr. P. Figge (Pauline)	paulinefigge@vcosterrenlicht.nl	Bunschoten
9. Mevr. M. Gmelig Meyling (Marian)	mariangmelig@vcosterrenlicht.nl	Bunschoten
10. Mevr. E. de Graaf (Eefke)	eefkedegraaf@vcosterrenlicht.nl	Bunschoten
11. Mevr. H. de Graaf (Hanneke)	hannekedegraaf@vcosterrenlicht.nl	Bunschoten
12. Mevr. J. Heinen (Janneke)	jannekeheinen@vcosterrenlicht.nl	Bunschoten
13. Dhr. J. Hartevelt (Jaco)	jacohartevelt@vcosterrenlicht.nl	Bunschoten
14. Mevr. W. Haverkamp (Willemien)	willemienhaverkamp@vcosterrenlicht.nl	Nijkerk
15. Mevr. J. Kastelein (Janneke)	jannekekastelein@vcosterrenlicht.nl	Nijkerk
16. Mevr. M. Koelewijn (Mirjam)	mirjamkoelewijn@vcosterrenlicht.nl	Bunschoten
17. Mevr. M. van Kesteren (Maartje)	maartjevankesteren@vcosterrenlicht.nl	Bunschoten
18. Mevr. L. van der Kleij (Linda)	lindavanderkleij@vcosterrenlicht.nl	Bunschoten
19. Mevr. A. Koelewijn (Alinda)	alindakoelewijn@vcosterrenlicht.nl	Bunschoten
20. Mevr. E. Koelewijn (Elise)	elisekoelewijn@vcosterrenlicht.nl	Bunschoten
21. Mevr. M. Laseur (Margreet)	ib@vcosterrenlicht.nl	Bunschoten
22. Mevr. J. Mast (Jolanda)	jolandamast@vcosterrenlicht.nl	Hoogland
23. Mevr. C. v. Meerveld (Cathelijne)	cathelijnevanmeerveld@vcosterrenlicht.nl	Nijkerk
24. Mevr. C. Visscher (Colinda)	colindavisscher@vcosterrenlicht.nl	Bunschoten
25. Mevr. C. Wisse (Corrie)	corriewisse@vcosterrenlicht.nl	Bunschoten

Personele bezetting

Directie

<i>Directeur</i>	<i>Daniëlle Hop</i>
<i>Onderbouwcoördinator</i>	<i>Pauline Figge</i>
<i>Bovenbouwcoördinator</i>	<i>Alinda Koelewijn</i>

Interne begeleiding (IB)

<i>Intern begeleider</i>	<i>Margreet Laseur</i>
--------------------------	------------------------

Remedial Teaching (RT)

<i>Remedial teacher</i>	<i>Corrie Wisse</i>
<i>Projectgroep</i>	<i>Marian Gmelig-Meyling</i>

Specialisten

<i>Expertleraar EDI</i>	<i>Janneke Kastelein</i>
<i>Coördinator Taal</i>	<i>Maartje van Kesteren (tevens bovenschools vakcoördinator taal)</i>
<i>Coördinator Rekenen</i>	<i>Corrie Wisse (tevens bovenschools vakcoördinator)</i>
<i>Coördinator Kanjertraining</i>	<i>Elise Koelewijn</i>
<i>Coördinator Cultuur</i>	<i>Jan Cees Baan</i>
<i>Coördinator ICT</i>	<i>Elise Beekhuis</i>
<i>Coördinator Hoogbegaafdheid</i>	<i>Marian Gmelig Meyling</i>
<i>ICO (stage)</i>	<i>Hanneke de Graaf</i>

Groepsleerkrachten

<i>Instroomgroep</i>	<i>Wijmke Tuinenburg en Corrie Koelewijn</i>
<i>Groep 1A</i>	<i>Willemien Haverkamp en Rachel Koelewijn</i>
<i>Groep 1B /2B</i>	<i>Corrie Koelewijn (Wijmke Tuinenburg woe) en Cathelijne van Meerveld</i>
<i>Groep 2A</i>	<i>Pauline Figge en Remona Duijst</i>
<i>Groep 3A</i>	<i>Mirjam Koelewijn</i>
<i>Groep 3B</i>	<i>Jan Cees Baan (en Colinda Visscher op vrijdagmiddag)</i>
<i>Groep 4</i>	<i>Maartje van Kesteren en Jolanda Mast</i>
<i>Groep 5A</i>	<i>Geke Bos en Linda van der Kleij</i>
<i>Groep 5B</i>	<i>Eefke Koelewijn en Marlene Erdmann</i>
<i>Groep 6</i>	<i>Janneke Kastelein (en Elise Beekhuis op woensdag)</i>
<i>Groep 7A</i>	<i>Inge van Dijk en Janneke Heinen</i>
<i>Groep 7B</i>	<i>Jaco Hartevelt</i>
<i>Groep 8</i>	<i>Alinda Koelewijn en Elise Koelewijn</i>

(Onderwijs)ondersteuning

<i>Onderwijsassistent onderbouw</i>	<i>Colinda Visscher</i>
<i>Onderwijsassistent bovenbouw</i>	<i>Elise Beekhuis</i>
<i>Onderwijsassistent VVE</i>	<i>Willeke Kok</i>
<i>Onderwijsassistent (vrijwilligster)</i>	<i>Nies Koelewijn</i>
<i>Administratie</i>	<i>Tinette Ootjers</i>
<i>Conciërge</i>	<i>Jaap Hopman</i>

BSO

Contact BSO Keet & Koters 033-299 43 03; Anne 06228 074 22, Moniek 06227 332 39
Contact BSO Christelijk Kindcentrum Bunschoten 033 303 0728

Contact met de school

Elk teamlid is per e-mail en Parro bereikbaar (zie hierboven). Het telefoonnummer van de school is 033 2981395. Ziekmelden bij voorkeur telefonisch voor 8.15 uur!

De **directie** is bereikbaar, mits aanwezig, op de volgende tijden:

Maandag	08.00-16.00 uur
Dinsdag	08.00-16.00 uur
Woensdag	08.00-14.00 uur
Donderdag	08.00-16.00 uur
Vrijdag	08.00-16.00 uur

De leerkrachten zijn van 8.00 tot 8.10 uur (telefonisch) bereikbaar en van 15.00 uur tot 16.00 uur.

2. De organisatie

Toelatingsbeleid

Het Sterrenlicht valt onder het bestuur van de 'Vereniging Christelijk Onderwijs' (VCO Bunschoten). Wij zijn één van de 6 basisscholen van de vereniging. In het algemeen gedeelte van de schoolgids staat op pagina 4 vermeld wat het toelatingsbeleid is. Goed om daar kennis van te nemen. Het komende cursusjaar hebben wij een leerlingenstop voor het geboortjaar 2017 en een wachtlijst voor de groepen 4 en 8. Deze klassen zitten vol.

Voedingsgebied

Ouders zijn vrij om hun kind op een school naar eigen keuze op te geven. In het kader van de wet op het passend onderwijs, die op 1 augustus 2014 in werking is getreden. Zie verder het gedeelte over passend onderwijs.

Inschrijving van nieuwe leerlingen

De officiële inschrijving van nieuwe leerlingen wordt d.m.v. een advertentie in De Bunschoter en via de website van de school aangekondigd. Voorafgaande aan deze inschrijving zijn er open ochtenden en is er een open schooldag op zaterdag in januari (zie planning achterin), waarop ouders en nieuwe leerlingen de kans hebben om de school te bezichtigen en te komen met vragen. Deze ochtenden is er de gelegenheid om uw kind in te schrijven. Natuurlijk kan er ook tussendoor worden ingeschreven als er een verhuizing heeft plaatsgevonden. Gelieve een kopie mee te brengen van de zorgpas of een document waarop het Burgerservicenummer (BSN) staat vermeld. Mocht een kind van een peuterspeelzaal afkomstig zijn, dan kan er een warme overdracht plaatsvinden als dit nodig is.

Alle gegevens die worden verstrekt, zullen strikt vertrouwelijk worden bewaard in leerlingvolgsysteem ParnasSys. U krijgt via persoonlijke inloggegevens toegang tot de gegevens van uw kind, zodat u deze kunt inzien. Wijzigingen kunnen via een mail aan de directie worden doorgegeven. Betreft de inschrijving een leerling die tussentijds komt vanwege een verhuizing of overplaatsing, dan is het van belang dat de vorige school een onderwijskundig rapport aanlevert. Dat kan eventueel elektronisch via een zogenaamd OSO-bestand. Daarmee zetten we alle gegevens van de vorige school direct over in het leerlingvolgsysteem.

Inschrijvingsformulieren zijn te downloaden van de site www.sterrenlicht.school of bij de directie te verkrijgen. U kunt ze ingevuld inleveren bij de directie, die u op weg helpt wat betreft de verdere procedure, zoals het invullen van de formulieren van de vereniging.

Instream van nieuwe kleuters

Rond de vierde verjaardag mag uw kind naar school. De leerlingen van groep 0, de instroomgroep, zijn alle middagen vrij. Zij hebben les van 8.15 uur tot 12.00 uur. Vanaf groep 1 gaat uw kind de volledige schoolweek naar school, behalve de woensdagmiddag. Als uw kind voor het eerst op school komt, mag het vooraf eerst een keertje komen kijken. Er is dan de tijd om rustig te wennen en te ontdekken hoe het eraan toe gaat op school. De leerkracht neemt contact met u op om een afspraak te maken over het wenmoment en het intakegesprek. Het intakegesprek zal 10-12 weken voordat uw kind op school komt plaatsvinden. Dan kunt u alles vragen over school en vertellen over uw kind. Daarna wordt de inschrijving pas definitief.

De eerste kennismaking

Aan het begin van het schooljaar vinden informatieavonden plaats voor de groepen 0/1, 3 en 8. Voor de andere groepen zijn er aan het begin van het schooljaar ouder(kind)gesprekken en worden er informatiebrieven mee gegeven. Vanaf groep 5 zijn de kinderen ook bij de oudergesprekken aanwezig. Ook als uw kleuter pas later instroomt, is het toch goed om op de informatieavond van groep 1 aanwezig te zijn. U krijgt dan uitleg over de procedure van instromen. Bovendien kunt er terecht met al uw vragen.

BSO

Onze schoolvereniging is een samenwerking aangegaan met **BSO Christelijk Kindcentrum Bunschoten en Keet & Koters**

BSO Christelijk Kindcentrum Bunschoten

Met de komst van de buitenschoolse opvang biedt het Christelijk Kindcentrum nu dagopvang voor kinderen van 0-12 jaar, van 06:30 tot 18:00 uur.

De BSO is voor kinderen vanaf 4 jaar. 's Ochtends worden de kinderen naar school gebracht en 's middags halen we ze weer op met de auto of Stint. Bij de BSO van het CKCB ontwikkel je talent in muziek, sport, kunst, theater en nog veel meer. Wij vinden het belangrijk je te stimuleren in jouw interesses en talent maar na een schooldag begrijpen wij ook dat "vrije tijd" net zo belangrijk is. Er is nog plek bij de BSO groep, kom gerust langs om eens te kijken met je zoon of dochter.

Meer informatie

Meer weten over Christelijk Kindcentrum Bunschoten of interesse in een rondleiding of opvangmogelijkheden? Zie hun website, waar je al veel info kunt vinden, hier staat ook hoe je contact kunt opnemen en wanneer de rondleidingen zijn. Kijk op www.ckcb.nl of neem contact op met info@ckcb.nl / 033 3030728

Keet & Koters

De BSO vangt diverse kinderen op voor / na schooltijd. BSO Keet & Koters haalt kinderen tussen 14.00 uur en 14.15 uur op bij school, waarna zij meegaan naar de locatie bij sportpark De vinken. Voor BSO verwijzen wij u graag door naar <http://www.keetenkoters.nl>

Meldingen afwezigheid

Meld afwezigheid van een kind bijtijds telefonisch, dat wil zeggen vóór 8:15 uur. Meld ook te laat komen! Dan weten we tenminste wat er aan de hand is. Bij meer dan vijf keer te laat komen wordt u op gesprek uitgenodigd om te bespreken hoe we dit kunnen voorkomen, bij herhaling wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Wordt er een kwartier na aanvang van de lessen een kind gemist zonder dat daarvan een melding is gedaan, dan wordt telefonisch contact met u opgenomen. Bij geen gehoor zal aan de voordeur worden gebeld. Is er niemand aanwezig, dan gaat er een melding naar de leerplichtambtenaar. Vervolgens wordt de politie ingeschakeld, ook i.v.m. de veiligheid van uw kind.

Langdurige afwezigheid

Als een leerling in geval van ziekte of herstel van een ongeval voor langere tijd niet naar school kan komen, dan wordt in overleg met de ouders bekeken hoe het onderwijs, rekening houdend met de mogelijkheden, kan worden voortgezet. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke kinderen. Voor leerlingen die in een ziekenhuis verblijven is een consulent van de educatieve voorziening ter plekke aanwezig. Het is een wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als die ziek is, voor continuïteit in het onderwijs te zorgen. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat een leerling in contact blijft met de klasgenoten en de eigen leerkracht. De maatregelen zijn bedoeld om te voorkomen dat er een leerachterstand optreedt en sociale contacten in stand gehouden worden. Meer informatie rondom langdurige afwezigheid kunt u vinden op www.ziezon.nl, het landelijke netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

Procedure geoorloofd en ongeoorloofd verlof

De directie is verplicht elke vorm van ongeoorloofd verzuim (het voortijdig vertrekken naar het vakantieadres, het opnemen van een tweede vakantie tussendoor, het regelmatig te laat komen) te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Afspraken met de huisarts, tandarts, enz. dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd te worden gemaakt. De reden hiervan is dat kinderen verplicht een bepaald aantal lessen per jaar moeten volgen.

De procedure voor een verlofaanvraag is als volgt:

1. U downloadt het formulier op de schoolsite of vraagt dat op bij de directie;
2. U vult het formulier ten minste 6 weken van tevoren in. Dat is nodig om nog in beroep te kunnen gaan tegen het besluit van de directeur;
3. U levert het formulier in bij de leerkracht van uw kind of de directie;
4. U krijgt binnen twee dagen een schriftelijke besluit.

Pauzes, pleinwacht en fruitdagen

Elke ochtend mogen de kinderen iets te eten en te drinken meenemen voor de eerste pauze. Wij stimuleren de kinderen om water mee te nemen. Op dinsdag en donderdag is het fruitdag. Dan wordt verwacht dat alle kinderen gezonde snacks meenemen. De kinderen hebben van 10.00 uur tot 10.15 uur pauze en gaan dan buiten spelen. De groepen worden verdeeld over 2 pleinen, zodat het niet te druk wordt. Ook voor de lunch nemen de kinderen zelf hun eten en drinken mee. Het is niet toegestaan om snoep mee te nemen voor tijdens de lunch. De kinderen eten een kwartier (m.u.v. de kleuters die krijgen indien nodig meer tijd) en spelen ook tussen de middag een kwartier buiten. Tijdens het buitenspelen op het plein is er pleinwacht aanwezig. De pleinwachten zijn duidelijk te herkennen aan het gele hesje die ze dragen.

Bijzondere omstandigheden

In de pauze blijven de kinderen bij slecht weer binnen. Kinderen die hun jongere broertje of zusje naar de kleuterafdeling moeten brengen, moeten dat om 8.10 uur doen, zodat ze zelf om 8.15 uur in hun eigen lokaal zijn.

Medezeggenschapsraad en Activiteitencommissie

Medezeggenschapsraad(MR)

De MR is een wettelijk verplicht orgaan met een eigen reglement. De raad bestaat uit een geleding ouders en personeel. De directie is adviserend. De MR adviseert het schoolbestuur en de school in zaken die de school betreffen. Het gaat daarbij onder andere om het meerjarig financieel beleid, onderwijskundige projecten, de organisatie van de school, het aanstelling- en ontslagbeleid, de vakantieregeling en het onderhoudsbeleid. Dat advies kan gevraagd zijn of op eigen initiatief. Naast de adviserende rol heeft de MR op bepaalde terreinen ook instemmingsbevoegdheid. Dit houdt in, dat het bestuur of de school pas een besluit kan nemen als de MR ermee heeft ingestemd. Het gaat daarbij om zaken als onderwijskundige doelstellingen, het schoolplan, het zorgplan, het schoolontwikkelplan (SOP), het schoolreglement, arbeidsomstandigheden en werkzaamheden van ouders. Soms zowel de geleding ouders als het personeel de bevoegdheid, soms één van beide geledingen. In het algemeen gedeelte van de vereniging treft u meer informatie over de MR aan.

De MR kent de volgende leden:

Geleding ouders:

Voorzitter – Wim Koelewijn

Secretaresse – Mirjam Overeem – mr@vcosterrenlicht.nl

Lid – Alinde Hartog

Geleding personeel:

Lid - Pauline Figge

Lid – Willemien Haverkamp

Lid – Mirjam Koelewijn

Adviserend lid directie – Daniëlle Hop

Activiteitencommissie (AC)

De activiteitencommissie heeft als taak het organiseren en voorbereiden van activiteiten voor de kinderen, in samenwerking met het team. Zo levert de activiteitencommissie een belangrijke bijdrage aan activiteiten als het Sinterklaasfeest, Vieringen, sportdag en bijvoorbeeld een Sponsorloop. Wie lid wordt van de AC kan geen lid worden van de MR of omgekeerd. De AC bestaat uit tenminste 6 en maximaal 10 leden. Uit één gezin kan niet meer dan één persoon lid zijn van de AC. De zittingsduur van de leden bedraagt 3 jaar. Zij zijn 1 maal terstond herkiesbaar (artikel 3.1 en 3.2 van het huishoudelijk reglement).

Tot de taken van de AC behoren:

- *het desgevraagd of uit eigen beweging geven van adviezen aan de MR of de directie, voornamelijk over die aangelegenheden die de ouders m.b.t. hun AC-werkzaamheden in het bijzonder aangaan;*
- *het in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de directie verlenen van medewerking aan de binnen- en buitenschoolse activiteiten die zijn vastgelegd in de jaarplanning en besproken zijn binnen het team;*
- *met de AC wordt overlegd wie per onderdeel contactpersoon namens de AC en het team is, waarna kan worden overgegaan tot een taakverdeling en planning;*
- *het opstellen en up-to-date houden van een per activiteit te volgen draaiboek, dit ter bevordering van de efficiëntie en ter voorkoming van het steeds weer moeten uitvinden van het wiel.*
-

Geleding ouders:

Voorzitter – Carolien van der Velden– ac@vcosterrenlicht.nl

Secretaresse – Jacqueline van den Hoogen

Penningmeester – Willemiek de Graaf

Lid – Ingrid Koelewijn

Lid – Emanuela Hopman

Lid – Anneke van de Mheen

Lid – Jantine Zwaan

Lid – Linda de Boer

Lid – Janne Gré van Twillert

Lid – Marieke Ebing

Geleding personeel:

Adviserend lid directie – Margreet Laseur

Bankrekening:

NL93RABO0131334344 onder vermelding van Activiteitencommissie Van Amerongschool Bunschoten, VCO Bunschoten.

Schoolklimaat en Veiligheid

Kanjertraining en Social Media

Pesten is een probleem dat in alle geledingen van de maatschappij voor komt. Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Een compleet pestvrije school willen wij heel graag, maar is niet realistisch. Pesten is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus willen aanpakken. We doen dat met behulp van de Kanjertraining. Elise Koelewijn is onze Kanjercoördinator.

Wij ervaren onze school als een spiegel van de samenleving. Alles wat op school speelt, komt in de samenleving terug en andersom. Burgerschapontwikkeling: het vormen van een eigen identiteit, een positief zelfbeeld, respect voor elkaar en de omgeving, vinden we belangrijk om als mens in de wereld te kunnen functioneren. Er is een veilige en duidelijke structuur binnen onze school. De leerkrachten hanteren dezelfde schoolregels betreft gedrag. We durven kinderen aan te spreken op hun gedrag, waarbij ze als persoon gerespecteerd blijven. We vinden het belangrijk dat er een goede en fijne sfeer in de school heerst en dat er onderling vertrouwen is, zodat er geleerd kan worden! **Onze basisregel is: We verwachten dat je je normaal gedraagt (de wereld van vertrouwen).** Dat willen we bereiken door met elkaar regels en afspraken te hanteren, zoals vastgelegd in **de Kanjertraining.**



- * We lopen in de gang
- * Binnen is beginnen!
- * Ben ik buiten, blijf ik buiten!
- * We hebben respect voor God, onszelf en anderen
- * We vertrouwen elkaar
- * We helpen elkaar
- * We werken samen (niemand speelt de baas)
- * We hebben plezier (niemand lacht uit)
- * We doen mee (niemand doet zielig)

We vinden het ook belangrijk dat de kinderen zich online veilig voelen. In de bovenbouw (groep 5 tot en met 8) hebben wij een kwaliteitskaart omgaan met de computer en een kwaliteitskaart Social Media. Hoe gaan we op school met social media en de computers om? Dit wordt aan het begin van ieder schooljaar besproken met de leerlingen vanaf groep 5 en zij zetten hun handtekening hieronder om aan te geven dat zij zich aan deze afspraken zullen houden.

Kinderen die zich niet aan deze en andere gemaakte afspraken houden, worden hierop aangesproken, indien nodig worden ouders ingelicht. Houden ze zich dan nog niet aan de gemaakte afspraken, dan gebruiken we daarbij het **Kwaliteitskaart onacceptabel gedrag**. Dit protocol geeft heel duidelijk aan hoe om te gaan met kinderen die zich niet aan gemaakte afspraken houden.

Als leerkrachten willen wij een voorbeeld zijn van positief gedrag en dit verwachten wij ook van ouders, wij praten positief over onszelf, elkaar en anderen! Samen gaan we voor een school waar alle kinderen zich veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon kan door ouders en werknemers benaderd worden. In de meeste gevallen zit iemand dan met een probleem, een onbevredigend gevoel, de behoefte aan een vertrouwelijk gesprek, seksuele intimidatie, of een dreigend conflict. De vertrouwenspersoon zal nagaan of u de juiste weg al hebt behandeld door uw punt van zorg eerst te bespreken op de plek waar dat hoort (bv. eerst een gesprek aangaan met de leerkracht van uw kind, of met de directie van de school). De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Zij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. Indien de vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereiken, kan zij deze ter kennis brengen van de klachtencommissie of het bevoegd gezag. De vertrouwenspersoon geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door het bevoegd gezag te nemen besluiten. De vertrouwenspersoon neemt bij haar werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. Zij is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene haar taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.

De vertrouwenspersoon van de onderbouw (groep 1-4) is Margreet Laseur, zij is ook intern begeleider. De vertrouwenspersoon van de bovenbouw (groep 5 -8) is Elise Koelewijn, zij is ook kanjercoördinator, telnummer: 033 -2981395. Beide personen geven aan het begin het schooljaar in de groepen 3-8 een presentatie voor de kinderen.

Kwaliteitskaart onacceptabel gedrag 'Time-in Time-out'

Dit protocol heeft als doel een veilig werkklimaat te creëren voor leerkrachten, leerlingen en derden (bijv. ouders). Gedrag is onacceptabel als leerlingen van onze school doelbewust anderen zowel fysiek, geestelijk, als materieel schade toebrengen.

Aanpak

Wanneer een leerling ongewenst gedrag vertoont hanteren wij het time-in, time-out **principe**. Een leerling vertoont storend gedrag. De leerling wordt hierop aangesproken. Het storende gedrag gaat door. De leerling krijgt een laatste waarschuwing. De leerkracht benoemt dit en geeft aan dat de volgende stap een **time-in (1)** is.

1. Het storende gedrag gaat door. De leerling krijgt een **time-in**. Hij/zij zit 5 minuten binnen de klas op een aparte plek. **Op het krukje aan de tafel inbouwkast**, met de rug naar de rest van de kinderen in

de klas, zodat er zo min mogelijk contact kan worden gezocht. Na de 5 minuten mag de leerling weer op zijn/haar eigen plek zitten, nieuwe kans. Het storende gedrag gaat door. De leerkracht waarschuwt de leerling en benoemt dat de volgende stap een **time-out (2)** is.

2. Het storende gedrag gaat door. De leerling krijgt een **time-out**. De leerling moet 10 minuten in een andere klas werken (naast eigen lokaal). De leerling krijgt werk mee, zodat hij/zij in de andere klas aan de slag kan. Na 10 minuten mag de leerling terug komen in de eigen klas en weer op zijn/haar eigen plek zitten, nieuwe kans. Het storende gedrag gaat door. De leerkracht waarschuwt en benoemt dat de volgende stap een **mondelinge waarschuwing (3)** is bij de directie.
3. Het storende gedrag gaat door. De leerling krijgt een **mondelinge waarschuwing**. De leerkracht meldt het onacceptabel gedrag bij de directie. De leerling komt dan z.s.m. op gesprek bij de directie en krijgt een mondelinge waarschuwing. De leerkracht brengt de ouders van de leerling op de hoogte via de mail of telefoon. Mondelinge waarschuwing wordt door directie in ParnasSys genoteerd. De leerling staat op scherp, nieuwe kans. Het storende gedrag gaat door. De leerkracht waarschuwt en benoemt dat de volgende stap een **officiële waarschuwing (4)** is bij de directie.
4. Het storende gedrag gaat door. De leerkracht meldt het onacceptabel gedrag bij de directie. De directie besluit in overleg met de leerkracht of er een officiële waarschuwing wordt gegeven. De leerling komt dan z.s.m. op gesprek bij de directie en krijgt een schriftelijke waarschuwing. Deze waarschuwing wordt door de ouders en directie ondertekend en in ParnasSys genoteerd. De directie brengt de ouders van de leerling op de hoogte via de mail/telefoon. Leerling krijgt nieuwe kans. Het storende gedrag gaat door. De leerkracht waarschuwt en benoemt dat de volgende stap een **gele kaart (5)** is bij de directie.
5. Het storende gedrag gaat door. De leerkracht meldt het onacceptabel gedrag bij de directie. De directie besluit in overleg met de leerkracht of er een gele kaart wordt gegeven. De ouders worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek met het kind er bij. Tijdens dit gesprek wordt er een schriftelijke gele kaart gegeven en ondertekend door ouders en directie en in ParnasSys genoteerd. Leerling krijgt een nieuwe kans. Het storende gedrag gaat door. De leerkracht waarschuwt en benoemt dat de volgende stap **een rode kaart (6)** is bij de directie.

Het storende gedrag gaat door. De leerkracht meldt het onacceptabel gedrag bij de directie. De directie besluit in overleg met de leerkracht of er een rode kaart wordt gegeven. De ouders worden door de directie opnieuw uitgenodigd voor een gesprek met het kind er bij. Tijdens dit gesprek wordt er een schriftelijke rode kaart gegeven en ondertekend door ouders en directie en genoteerd in ParnasSys. De straf is één dag schorsing, melding bij de bovenschools directeur en schoolwerk (van de gemiste dag) mee naar huis. Ook volgt er een straftaak opgelegd door de directie. Bij vierde melding volgt een meerdaagse schorsing en eventuele verwijdering van school.

Wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag kan er afgeweken worden van dit stappenplan. In dat geval kan er voor gekozen worden om direct een mondelinge waarschuwing te geven. Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan wij onder anderen fysiek geweld/vechten (schoppen/slaan), het uitschelden van leerkrachten enz..

Algemene opmerkingen bij het bovenstaande protocol:

- Naast deze ordemaatregelen zoeken we heel bewust samen met de ouders en het kind naar oplossingen voor het voorkomen van terugkerend onacceptabel gedrag. Hierbij kunnen hulpverleningsinstanties worden ingeschakeld als De Lingt, De Boei, bureau jeugdzorg, en bureau Halt.

- De directie besluit in overleg met de leerkracht wanneer er sprake is van onacceptabel gedrag. Onderaan deze pagina staan een aantal voorbeelden.
- Waarschuwing en kaarten worden alleen uitgedeeld bij onacceptabel gedrag tijdens schoolactiviteiten.
- De directie zorgt voor een centrale administratie van waarschuwingen en kaarten. Er komt ook een kopie in het leerling dossier (Parnassys).
- Ieder nieuw cursusjaar vervallen de oude waarschuwingen en kaarten en beginnen de kinderen met een schone lei.
- Het anti-pestprotocol maakt onderdeel uit van het protocol handelen bij onacceptabel gedrag.

Voorbeelden van onacceptabel gedrag

- Kinderen schreeuwen, krijsen en roepen voortdurend overal doorheen.
- Kinderen hebben zodanig ernstige driftbuien dat ze regelmatig door het dolle heen andere kinderen in elkaar slaan of tafels en stoelen omver trappen.
- Kinderen passen andere vormen van fysiek geweld toe.
- Kinderen hebben zulke ernstige psychische stoornissen, dat ze andere kinderen voortdurend afleiden of lastigvallen met hun gedragingen.
- Kinderen dagen je uit door je lachend aan te kijken en gaan ondertussen door met het ongewenste gedrag.
- Kinderen luisteren systematisch niet naar leerkrachten, medewerkers en andere volwassenen op school of lopen van school weg.
- Kinderen stelen, bekladden spullen van school en maken dingen stelselmatig kapot.
- Kinderen houden zich willens en wetens niet aan de regels en belemmeren de onderwijskundige mogelijkheden.
- Kinderen uiten zich door schelden, treiteren, spugen, middelvinger opsteken en andere uitingen van minachting.
- Kinderen bedreigen andere kinderen (ik zal je), of wachten ze daadwerkelijk op.
- Kinderen nemen spullen mee naar school die niet acceptabel zijn (denk aan vuurwerk, messen of andere onacceptabel zaken).
- Sneeuw/ijs: sneeuwballen gooien op auto's. Bij te zwak ijs, toch op het ijs lopen.

Directie CBS Het Sterrenlicht

Veiligheid

Er is bovenschol een integraal veiligheidsplan opgesteld (zie algemeen gedeelte). Op school zijn allerlei maatregelen getroffen wat betreft de veiligheid. Zo zijn er Kanjerregels die regelmatig met de kinderen worden doorgenomen over gedrag in de school m.b.t. de veiligheid. Er is een commissie bestaande uit drie leden waarvan er twee preventiemedewerker zijn. Alle drie zijn getrainde bedrijfshulpverleners (BHV-ers). Op gezette tijden wordt er door een externe instantie een risico-inventarisatie gedaan (RIE). Wat uit deze inventarisatie komt wordt meegenomen in een plan van aanpak dat jaarlijks een update krijgt. De school houdt een ongevallen- en incidentenregistratie bij. In school bevindt zich een verbandtrommel waarvan de inhoud wordt gecontroleerd. Jaarlijks wordt het ontruimingsplan onder de loep genomen. Het is de bedoeling dat er eveneens jaarlijks in samenwerking met de brandweer en de Calvijnschool een ontruimingsoefening plaatsvindt. De ene keer is die aangekondigd, de andere keer onaangekondigd. De (sociale)veiligheid in en rond de school kwam vorig jaar aan bod in geregelde leerling- en ouderbevragingen, zodat we ook weten wat er bij u en de kinderen speelt. In 2017/2018 heeft het leerteam Kanjertraining, samen met de GGD (gezonde school) en de gedragstolk van het SWV het traject ingezet betreft de Gezonde School. We zijn sinds februari 2018 een Gezonde School op het thema welbevinden, de her-certificering is inmiddels aangevraagd.

Verkeersveiligheid

We willen als school dat de kinderen veilig op school komen. Er zijn ouders die hun kinderen zelf naar school brengen. Let er bij het parkeren van de auto op dat u niet andere weggebruikers in gevaar brengt en zeker niet de in- en uitstappende kinderen. Laat die altijd in- en uitstappen aan de stoepkant. Er zijn bij de school speciale plekken om de auto te parkeren. Rijd zoveel mogelijk in één richting! Kinderen die op de fiets naar school komen, moeten weet hebben van de meest veilige fietsroute. Het is goed om die met uw kind een paar keer te fietsen en aan te geven waar heel goed moet worden opgelet. Op school besteden we aandacht aan veilig fietsen tijdens de verkeerslessen. Eenmaal op school moeten de fietsen binnen de aan de groep toegewezen vakken worden geplaatst. Het is belangrijk dat de fiets op slot wordt gezet. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor gestalde fietsen op het schoolplein.

Vanaf groep 3 geven we verkeerslessen. Groep 3 en 4 gebruiken 'Op Stap', groep 5 en 6 van 'Op voeten en fietsen' en groep 7 van 'De Jeugdverkeerskrant'. Groep 7 doet mee aan het schriftelijk en praktisch verkeersexamen. Een mooie gelegenheid om het verkeersdiploma te behalen!

Informatieverstrekking

Het Prikbordblad

Aan het begin van het schooljaar ontvangt elk gezin een Prikbordblad hierop staat de belangrijkste informatie voor het komende jaar. Op de website van de school is deze ook te lezen. De data op het prikbordblad zijn de meest actuele data en houden wij ook aan.

De nieuwsbrief

Voor elke vakantie komt er een nieuwsbrief uit, die per e-mail wordt toegestuurd. Hierin treft u berichtgeving aan over actuele zaken vanuit de school.

Groepsinformatie

De groepen maken gedurende het jaar allerlei dingen mee. We proberen daarvan een indruk te geven via Parro. Op de website kunt u de informatie vinden bij de desbetreffende groep. Informatie wat betreft huiswerk of andere belangrijke groepszaken wordt elke maandag voor 8.00 uur op de site gezet of per mail toegestuurd.

Parro - app

We communiceren met de Parro-app van Parnassys. Als ouders wordt u snel op de hoogte gebracht van nieuwe mededelingen. Met Parro communiceert de leerkracht moeiteloos en veilig met ouders en collega's. Parro verkleint de afstand met ouders en maakt het organiseren van activiteiten kinderlijk eenvoudig. Parro is een snelle en veilige communicatieapp (AVG proof).

Website, Facebook, Twitter & Instagram

Algemene relevante informatie is te vinden op de website van de school www.sterrenlicht.school U kunt actuele zaken ook volgen via Parro, Facebook, Twitter en Instagram.

Overige informatie

Als er iets is met uw kind is, is de leerkracht altijd de eerst aangewezen persoon waar u naar toe gaat. De leerkracht schakelt bij een zorgvraag de Intern Begeleider in of bij een organisatorische vraag de bouwcoördinator. Er is een nauwe samenwerking tussen de leerkracht, bouwcoördinator en de IB-er. Komt u er met de bouwcoördinator of de Intern Begeleider niet uit, dan kunt u een afspraak maken met de directeur, Daniëlle Hop.

Leerkrachten zijn na schooltijd altijd tot 16:00 uur aanwezig. Goed om voorafgaand een afspraak te maken. Belangrijk: kom als er iets is, geen vraag is te gek. We vinden het belangrijk dat uw kind graag naar school gaat!

Rapporten, Ouder(kind)gesprekken en contactweken

De kinderen van groep 2 tot en met 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee, in februari en aan het einde van het schooljaar. De kinderen van groep 1 krijgen eind groep 1 hun eerste rapport.

- In september (contactweek 1, **verplicht**), verwachten we àlle ouders op het ouder-kindgesprek. Vanaf groep 5 worden kinderen uitgenodigd om hierbij aanwezig te zijn. De ouders vertellen, het kind vertelt en de leerkracht luistert en stelt eventueel vragen. We willen via deze gesprekken een warme overdracht creëren voor het kind. Het gespreksverslag kunt u vervolgens terugvinden in ParnasSys.
- Gedurende het hele jaar kunt u uw kind volgen via ParnasSys. U ontvangt twee keer per jaar in december (contactweek 2, **vrijwillig**) en in juni (contactweek 4, **vrijwillig**) een reminder om in ParnasSys te kijken naar de ontwikkeling van uw kind. Bij zorg is er dan een mogelijkheid om een gesprek aan te vragen met de leerkracht of de leerkracht nodigt u uit voor een gesprek. Deze twee contactweken zijn vrijwillig.
- In februari bij het 1e rapport vindt het tweede ouder-kindgesprek plaats (contactweek 3, **verplicht**). Vanaf groep 5 worden kinderen weer uitgenodigd om hierbij aanwezig te zijn. De afspraken van het eerste gesprek, de M-toetsen van CITO en het welbevinden van het kind zijn de basis van het gesprek. Het gespreks-verslag kunt u terugvinden in ParnasSys.
- Ook zullen er ouders zijn die vaker met de leerkracht in gesprek gaan omdat er meer afstemming nodig is rondom hun kind. Met deze ouders worden individuele afspraken gemaakt. De IB'er is hierbij aanwezig en zij organiseert ook de gesprekken tussen externe instanties en de ouders. De IB'er leidt deze bijeenkomsten en maakt de verslagen die u kunt terugvinden in ParnasSys.

Les bijwonen en bedankochtend

Het hele jaar door kunt u bij de leerkracht een afspraak maken om een les bij te wonen. U wordt dan in de gelegenheid gesteld om in de klas te komen en een deel van de ochtend mee te maken. Op de laatste schooldag willen we graag alle ouders bedanken met koffie en iets lekkers voor hun inzet voor onze school!

Door het jaar heen

Bijzondere kerkdiensten

Aan het begin van het schooljaar houden we een mooie traditie in ere: de startdienst. Bestuur, directies, leerkrachten, ouders en kinderen worden dan uitgenodigd om naar de kerk te komen om gezamenlijk het schooljaar te beginnen en een zegen te vragen. **Dit schooljaar kan dit vanwege Corona helaas niet doorgaan.** Afwisselend wordt het ene jaar een gezamenlijke Kerstdienst gehouden en het andere jaar een Paas- of Pinksterdienst. Voor de hele school is er dit jaar een Pinksterviering in de kerk. Tevens wordt er jaarlijks en GSK-dienst (Gezin, School, Kerk) gehouden in oktober.

Schoolreisjes

Elk jaar worden er schoolreisjes georganiseerd. We doen dat in twee gedeelten: de groepen 1 en 2 en de groepen 3 t/m 7. Er is een schoolreiscommissie die de bestemming uitzoekt. Elke keer zijn er extra handen nodig om met zoveel kinderen op pad te gaan. Omdat heel veel ouders graag meegaan, is er een schema opgesteld waarin de volgorde staat van wie er mee mag, te beginnen met leden van de activiteitencommissie en medezeggenschapsraad, vervolgens de klassenouders, ouderpanel, biebmoeders en ouders die geregeld hand- en spandiensten verrichten. Tenslotte de ouders die dan nog nodig zijn.

Herfstwandeling

Elk jaar gaan de kleuters en groep 3 een herfstwandeling maken passend bij het thema herfst. Ze doen tijdens zo'n wandeling enorm veel ervaringen op. Zodra de wandeling eraan komt, zal aan ouders worden gevraagd om een bijdrage te leveren door met de auto te willen rijden en te begeleiden in het bos.

Dank- en biddag

Waren voorheen de dank- en biddag vrije dagen waarop iedereen naar de kerk kon, momenteel zijn het dagen waarop er speciale aandacht op school aan wordt geschonken. Mede doordat er niet meer in alle kerken 's morgens een dienst is. Ouders die 's morgens toch een dienst willen bijwonen, kunnen een verlofaanvraag indienen.

Open huis nieuwe leerlingen

Op zaterdag 16 januari 2021 is er een Open Huis. U kunt op deze ochtend de school bekijken, u krijgt informatie en u kunt al uw vragen stellen. Ook is er de mogelijkheid om uw kind gelijk in te schrijven. In de week na de open ochtend op zaterdag zijn er nog 3 open ochtenden door de week. Deze zijn op 20, 21 en 22 januari 2021. U kunt tijdens deze ochtenden ervaren hoe we in de praktijk werken.

Sportevenementen

De school neemt aan verschillende sportevenementen deel, mits er voldoende belangstelling voor is. Zo is er handbaltoernooi en het waterpolotoernooi. Waar alle scholen uit Bunschoten en Spakenburg aan meedoen is de gezamenlijke sportdag.

Sponsorloop

Op gezette tijden vinden er activiteiten als een sponsorloop plaats. Voor de opbrengst wordt altijd een goede bestemming gezocht, waarbij een deel van de opbrengst naar een goed doel gaat.

Hoofdluis

Alle kinderen worden regelmatig, vooral na een wat langere vakantie, op luizen gecontroleerd door de luizenmoeders. Zodra bij een kind thuis hoofdluis wordt geconstateerd, dan moet direct met de leerkracht contact worden opgenomen. Als de luizenmoeders hoofdluis geconstateerd hebben, dan neemt de directie gelijk contact met de ouders op. We rekenen er vervolgens op dat u als ouders passende maatregelen treft. Op school zullen alle kinderen van de groep waar hoofdluis is geconstateerd worden gecontroleerd. Ook wordt er een parro gestuurd, zodat u op de hoogte bent en meteen weet wat u te doen staat.

Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf op school. Ieder kind krijgt vervolgens een kaartje mee met inloggegevens. Daarmee kunt u zelf betalingen verrichten en een bestelling plaatsen.

Zendingsgeld en geld voor goede doelen

De kinderen mogen geld meenemen voor een zendingsproject. We zijn met Compassion in zee gegaan. Deze organisatie heeft zogenaamde financiële adoptiekinderen, waarvan wij er één ondersteunen. Zij draagt de naam Estefany. Aan school is een zendingscommissie verbonden, bestaande uit teamleden, die ervoor zorgt dat het geld op de juiste bestemming komt. Naast het zendingsproject doen we ook tussendoor aan inzamelingen voor goede doelen. Dat is deels afhankelijk van de actualiteit, deels van de opbrengsten bij evenementen zoals de sponsorloop, waarvan een gedeelte naar een goed doel gaat. Ook kan het voorkomen dat er een spontane actie ontstaat in een groep. Rond dankdag doen we mee met de schoenendoosactie.

Snoepen en trakteren

Het is de bedoeling dat er op school zo weinig mogelijk gesnoept wordt. Wij doen daarom een dringend beroep op de eigen verantwoordelijkheid die u als ouders daarvoor heeft. Een jarig kind is altijd reden tot feest in de groep. In de klas wordt dat natuurlijk gevierd. De jarige mag voor de morgen pauze in de eigen groep uitdelen. Daarna mag de jarige met twee andere kinderen uit de groep op de eigen vleugel door leerkrachten gefeliciteerd worden en om een sticker op de verjaardagskaart te ontvangen en iets aan de teamleden uit te delen (mag, maar hoeft niet). Daarna worden de kaart en traktatie op de tafel in de teamkamer gelegd, waar leerkrachten nog wat op kunnen schrijven die niet in de gelegenheid waren om de jarige te feliciteren. Het is niet toegestaan dat kinderen in andere groepen aan broertjes, zusjes, vriendjes en vriendinnetjes uitdelen. Wanneer papa en mama jarig is of er is iets anders te vieren, dan mag uw kind bij de kleuters iets op school maken. Hiervoor is het wel noodzakelijk dat u de verjaardagen invult op de jaarkalender die bij iedere kleutergroep hangt. Op deze manier kan er in de planning rekening gehouden worden met het maken van de cadeautjes.

Gevonden voorwerpen

In de centrale hal bij de uitgifte keuken hebben we een plastic bak staan met gevonden voorwerpen en een plastic bakje met gevonden (fiets)sleutels. Mocht u iets missen, neem dan even contact op met de leerkracht van uw kind. Die kan dan kijken of de verloren voorwerpen terug te vinden zijn in de school, in de 'gevonden voorwerpen ton' of in de sporthal c.q. het zwembad. Voor de voorjaarsvakantie en in de eerste week van de zomervakantie wordt gevonden voorwerpen ton gelegegd.

Ingang kleuters

Ouders van kleuters kunnen vanaf 8.10 u.- 8.20u. en van 13.50-14.00u. gebruik maken van de zij-ingang van de school (Prins Clausstraat) wanneer ze hun kleuter naar school brengen. Om 8.30u. gaat het hek en de schooldeur van de achteringang dicht, voor de veiligheid van de leerlingen. Ouders die te laat zijn kunnen hun kleuter dan via de hoofdingang van de school naar het lokaal brengen. De kleuters kunnen na schooltijd worden opgehaald vanaf 13.50u. bij de ingang van de klas.

Gebruik van de speelplaats buiten de schooluren

Rondom de schoolpleinen in Bunschoten-Spakenburg zijn hekken of wanden geplaatst. Dit ter voorkoming van vandalisme buiten schooltijd. Het schoolplein is dus geen openbare speelplaats. Alleen kinderen t/m 12 jaar mogen buiten schooltijd op het schoolplein spelen. Mocht er een keer een ruit sneuvelen of iets anders kapot gaan, dan willen we vragen om hiervan meteen een melding te doen bij de directie. Geef ook daders aan, omdat we dan de schade kunnen verhalen.

Avondvierdaagse

De kinderen van groep 1 t/m groep 8 lopen 5 km in schoolverband onder begeleiding van ouders. Voor de 5 km komen deelnameformulieren mee naar huis. De avondvierdaagse wordt georganiseerd door ouders van school.

Schoolkamp en afscheid groep 8

Aan het eind van het schooljaar gaat groep 8 op schoolkamp naar de Aalbertshoeve in Ermelo. Een prachtige locatie midden in de bossen. Na het schoolkamp komt het einde voor groep 8 in zicht. Maandenlang is er geoefend op een musical die op de slotavond zal worden opgevoerd. Voordat het zover is, komt er eerst een generale repetitie waar ook oud-leerlingen, broertjes en zusjes en grootouders welkom zijn. We sluiten het jaar feestelijk af met een gezellige afscheidsavond.

Gebruik mobiele telefoon door leerlingen

De mobiele telefoon mag **niet** meegenomen worden naar school. Behalve als de leerkracht hier toestemming voor geeft. In de bovenbouw zal er af en toe toestemming gegeven worden om de mobiele telefoon mee te nemen. Heeft uw kind geen mobiel of tablet dan mag het de laptop van school lenen. We werken met SNAPPET in de groepen 4 tot en met 8, we verwachten dat dan de mobiele telefoon bijna niet meer nodig zal zijn.

3. Inhoud en doelen

Visie en missie (schoolplan 2019 – 2023)

Visie op identiteit

Wij werken vanuit de christelijke identiteit. Sta op en schitter want je licht is gekomen. Over jou schijnt de luister van de Heer. – Jesaja 60:1 gebruiken we hierbij als basis. We mogen gaan staan in Zijn Licht en ervaren dat God van ons houdt, zodat we ons Geliefd mogen voelen. **Onze missie: JIJ MAG ER ZIJN, STA OP EN SCHITTER!**

Als school gaan wij uit van 3 kernwaarden te weten:

- **Respect:** ik heb respect voor God, mijzelf en anderen: iedereen is anders, ik sta open voor meningen van anderen;
- **Veiligheid:** ik houd rekening met anderen, ik wil te vertrouwen zijn en ik wil andere laten stralen (Kanjerafspraken);
- **Betrokkenheid:** ik mag en wil betrokken zijn bij mijn eigen leerproces, zodat er in mijn groep goed geleerd kan worden en op het plein fijn gespeeld kan worden.

Deze kernwaarden gelden voor alle leerlingen, medewerkers en ouders van onze school.

Daarom willen wij:

- Elke schooldag besteden wij aandacht aan Gods liefde met behulp van de methode 'Levend Water'.
- Wekelijks worden minimaal drie Bijbelverhalen verteld over Geloof, hoop en liefde;
- Wij bidden en zingen over Gods liefde en trouw;
- Wij genieten van het leven en helpen elkaar bij verdriet en tegenslag;
- Ouders organiseren maandelijks een gebedsgroep;
- Hebben wij een duidelijke visie op leren;

Visie op pedagogisch klimaat

Wij ervaren onze school als een spiegel van de samenleving. Alles wat op school speelt, komt in de samenleving terug en andersom. Burgerschapontwikkeling: het vormen van een eigen identiteit, een positief zelfbeeld, respect voor elkaar en de omgeving, vinden we belangrijk om als mens in de wereld te kunnen functioneren. Er is een veilige en duidelijke structuur binnen onze school. De leerkrachten hanteren dezelfde schoolregels betreft gedrag. We durven kinderen aan te spreken op hun gedrag, waarbij ze als persoon gerespecteerd blijven. We vinden het belangrijk dat er een goede en fijne sfeer in de school heerst en dat er onderling vertrouwen is, zodat er geleerd kan worden! **Onze basisregel is: We verwachten dat je normaal gedraagt.**

Visie op onderwijs

*De kerntaak van de leerkracht is het overbrengen van **kennis** en **vaardigheden**, waarbij kennis voorafgaat aan het leren van vaardigheden. Onze kinderen leren effectief. Dit betekent dat het leren zo verloopt dat kennis en vaardigheden in het lange termijngeheugen terecht komen. Hoe leren werkt, hoe onze hersenen werken, weten we door op de hoogte te zijn van dat wat de wetenschap en de cognitieve psychologie zegt. In het leren laten we ons leiden door bewezen leerprincipes, zoals EDI.*

Goed kunnen (begrijpend)lezen, spellen en rekenen bepaalt in sterke mate het succes op school en in de latere loopbaan. We vinden het belangrijk om hier de focus op te leggen in de ochtend. Alle leerkrachten gebruiken in de school dezelfde didactische vaardigheden bij het aanleren van kennis en vaardigheden. We gebruiken hiervoor de expliciete directe instructie (EDI) waarin we hoge verwachtingen hebben, heldere doelen stellen, oefenen en feedback geven. We werken opbrengstgericht.

In de middag besteden we vooral aandacht aan de vakken Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuur en Techniek. Deze kennisvakken bieden wij thematisch aan, ook met behulp van EDI. We willen ook dat kinderen zich vrij durven uiten in de wereldtaal Engels. Tenslotte vinden wij het belangrijk dat kinderen vanuit deze kennis een aantal vaardigheden ontwikkelen. Dit doen we door middel van ateliers die gekoppeld zijn aan de thema's. De vaardigheden die we willen ontwikkelen zijn o.a. leervaardigheden, creatief denken, kritisch denken, probleemoplossend vermogen, creativiteit en samenwerken. Bij de kleuters worden de ateliers de hele dag twee middagen per week werken in ateliers (45 min.), waarbij de leerlijnen van tekenen, handvaardigheid, drama, dans, muziek, koken, techniek, presenteren en informatiewerking computer centraal staan;

Visie op kwaliteit

We streven ernaar om kinderen zoveel mogelijk eerlijke kansen te bieden, wat hun achtergrond ook is. Wat uiteindelijk onze grenzen zijn, staat beschreven in ons Schoolontwikkelingsplan (SOP). De leraar geeft pre-teaching en kiest na de eerste (groeps-)instructie of er daarna voor bepaalde leerlingen gedifferentieerd wordt in (leer)tijd en ondersteuning (RT). ICT (o.a. Snappet) wordt gebruikt als middel om effectief te leren. ICT is ondersteunend en up to date.

We evalueren de effecten van ons onderwijs door zowel formatief (tussentijds, ontwikkelingsgericht) als summatief (aan het eind) te toetsen. Met behulp van de cyclus van Handelingsgericht werken (HGW) zorgen we er voor dat we onze leerlingen beter laten leren en verhogen we de kwaliteit van ons onderwijs. We werken opbrengstgericht, dwz we hebben hoge verwachtingen van de kinderen en werken doelgericht. Leraren blijven continu onderzoeken en vergelijken tussen de eigen praktijk (evidence informed) en wetenschappelijk onderzoek (evidence based).

Onze lerende organisatie is continu bezig met ontwikkelen (nieuwe doelen stellen), verbeteren (het nog beter doen) en vernieuwen (anders doen); oftewel teamleren. Dat betekent dat wij onze visie actueel houden, nieuwe inzichten onderzoeken en bewust keuzes maken wat er wel en niet veranderd wordt. Het teamleren wordt gemonitord door onze expertleraren en procesbegeleiders. We werken met ambitiekaarten en borgen onze organisatie met kwaliteitskaarten waarin duidelijk beschreven staat, 'wat doen we wel en wat doen we niet', de leerkracht staat hierbij centraal.

Visie op ouders

Wij vinden het belangrijk dat ouders/verzorgers betrokken zijn bij de school en bij de ontwikkeling van hun kind. Uit onderzoek blijkt dat 51% (CPS) van het welbevinden van het kind op school afhangt van de betrokkenheid van ouders. Wij nemen ouders serieus en we willen dat de ouders de school serieus nemen. Als ouders kunt u meedenken over het onderwijs en de leerkrachten kunnen meedenken over de opvoeding. We kunnen elkaar daarin helpen en versterken, zolang maar duidelijk is dat leerkrachten uiteindelijk beslissen over het onderwijs en ouders over de opvoeding. We hechten grote waarde aan: een open en heldere communicatie, goed contact en een plezierige samenwerking met ouders..

Stralend onderwijs (kleuters)

Uitgangspunt van de visie Stralend Onderwijs is om de balans tussen opbrengstgericht werken (OGW) en spelend leren richting kleuters in ons dagelijks onderwijs te integreren. OGW heeft hoge verwachtingen van de kinderen en gaat uit van doelgericht werken. We gebruiken hierbij de SLO-doelen van ons leerlingvolgsysteem KIJKI. We werken thematisch en gebruiken hiervoor de methode Kleuterplein. Nadat in de (kleine) kring de doelen zijn uitgelegd met behulp van EDI, worden de doelen in de ateliers op een spelende manier verwerkt. De kinderen van groep 1 en 2 kunnen hiermee aan de slag met de JIJ-fase! Naast deze doelgerichte aanpak is er natuurlijk veel ruimte om spelend te leren. Spelen blijft een belangrijke basis in onze kleutergroepen! De dag wordt als dusdanig ingedeeld dat er sprake is van een duidelijke en veilige structuur voor de kleuters. De ontwikkeling van elke leerling wordt gedurende de dag continue gestimuleerd door interactie met leerlingen, leerkracht, spel, ontwikkelingsmateriaal en bewegingslessen.

Onderwijskundige ontwikkeling

Grote ontwikkeldoelen 2019- 2023

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

1. *Op onze school blijven we borgen wat we de afgelopen schoolplanperiode hebben geïmplementeerd; namelijk een goede school blijven (inspectie 2017). Dit doen we door middel van het beschrijven en evalueren van Ambitiekaarten (per jaar) en Kwaliteitskaarten.*
2. *Op onze school leggen we in de ochtend de focus op (begrijpend)lezen, spellen en rekenen m.b.v. EDI.*
3. *Borgen van Kanjertraining, Engels, Staal, inzet EDI en Snappet.*
4. *Op onze school zetten we in de middag ateliers in om de leerlijnen van tekenen, handvaardigheid, drama, dans, muziek, koken, presenteren en informatiewerking op de computer te implementeren en vervolgens te borgen.*
5. *We gaan vooraf aan bovenstaande implementatie de leerlijnen van de zaakvakken bekijken. Wat vinden wij belangrijk? We hebben dit jaar gekozen voor de thematische methode BLINK.*
6. *Op onze school zetten we in de middag ateliers in om bepaalde onderdelen van de 21st skills te ontwikkelen, implementeren en te borgen.*
7. *In het schooljaar 2020 - 2021 gaan we als school licentie C halen voor Kanjertraining.*
8. *In het kader van samen leren hebben wij tijd gecreëerd om twee keer per jaar van collegiale consultatie gebruik te kunnen maken. Vooraf gaan we als team gezamenlijk het doel bepalen van de*

kijklessen. Het samen leren is een grondhouding binnen de vereniging. We willen met en van elkaar leren om zo de professionaliteit en de kwaliteit van de leraren vergroten. Het bij elkaar kijken willen langzaam uitbreiden, zodat het veilig voelt en een gewoonte is geworden.

9. *Leerlingen uit groep 8 krijgen een goede voorbereiding op de middelbare school, zodat de aansluiting naar het VO vloeiend verloopt. De leerkrachten van groep 8 hebben daar een goede visie op. Ouders en kinderen waarderen deze aanpak. De lijn vanaf groep 7 richting groep 8 en VO wordt opnieuw aangescherpt.*
10. *In de groepen 1 en 2 werken wij met een beredeneerd aanbod binnen verschillende leerniveaus. Er wordt in taal, reken, thema en creatieve ateliers gewerkt, waarbij de methode Kleuterplein systematisch wordt ingezet; deze visie heet Stralend onderwijs.*
11. *Leerkrachten zijn betrokken bij de uitvoering van de kwaliteitszorg. Ze maken twee maal per jaar een kwaliteitsrapportage, naar aanleiding van de CITO toetsen en KANVAS. De groep wordt ingedeeld in aanpak 1, 2 en 3. Dit wordt beschreven in groepsplannen en presenteren ze twee maal per jaar in de bouwvergadering.*
12. *Leerkrachten zijn betrokken bij de uitvoering van de onderwijskundige vernieuwingen door deel te nemen aan teamleren. Onderwijsontwikkeling moet een zaak zijn van het hele team. Het gaat hierbij met name om het planmatige uitvoering van het schoolontwikkelplan. De deelname aan teamleren, leidt tot betrokkenheid van leerkrachten.*
13. *Samen willen we het vak leerkracht terug, werkdruk verminderen en gewoon weer gaan lesgeven!*

Meerbegaafdheid

Voor kinderen met een IQ boven de 130 is er de Plus klas, waar kinderen van alle basisscholen in Bunschoten-Spakenburg naartoe kunnen. Op school zelf hebben we uren en middelen beschikbaar gesteld om beleid te maken voor kinderen met een IQ tussen de 120 en 130. Wij hebben voor deze doelgroep anderhalve dag per week de projectgroep ingeroosterd o.l.v. Marian Gmelig Meyling. We maken gebruik van het DHH, Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid. Corrie Wisse en Marian Gmelig Meyling zorgen ook voor de aanschaf van leermiddelen. Het beleidsplan is in werking, zodat alle kinderen die binnen de termen vallen binnen de klas goed geholpen kunnen worden door te voorzien in voldoende uitdaging.

Godsdienstonderwijs

Eén van de vakken waarin onze Christelijke identiteit naar voren komt, is het godsdienstonderwijs. Tijdens deze lessen leren de kinderen God kennen en mogen ze ervaren dat ze geliefd zijn. Tevens krijgen ze drie keer per week de bijbelverhalen te horen over Geloof, Hoop en Liefde. Nu hebben we niets aan theorie als er in de praktijk niets mee gebeurt, vandaar dat we Christelijke normen en waarden ook terug willen zien in ons gedrag. Elke schooldag wordt er begonnen en geëindigd met een gebed. Er worden psalmen en andere christelijke liederen gezongen. Menigeen maakt daarbij gebruik van YouTube. Tenminste één ochtend per week wordt besteed aan de verwerking, bijvoorbeeld een tekening, leergesprek of invuloefening. In groep 1 t/m 8 leren de kinderen elke maand een psalm en wekelijks een christelijk lied. In groep 8 wordt ook de kerkgeschiedenis aangeboden. We maken gebruik van twee methode 'Levend Water'. We bespreken in groep 8 de namen van de Bijbelboeken, het 'Onze Vader' en de geloofsbelijdenis. Eén keer per jaar doen we met de school mee aan Gezin School Kerk (GSK), een project van de gezamenlijke kerken en scholen (zie elders in de schoolgids). Steeds staat er een nieuw thema centraal, dat afgesloten wordt in de kerken met een speciale dienst. Tijdens de verwerking van het thema komt een predikant op school om in de klassen een kijkje te nemen en ideeën op te doen voor deze dienst. Als team en in overleg met de leerlingenraad hebben we een liedlijst samengesteld. We leren elke week tijdens de bijbellessen een christelijk lied aan en we leren elke maand een psalm aan. De liederen die in de liedlijst staan, worden per groep aangeleerd. Zo ontstaat er een groot basislijst van liederen die aangeleerd worden, naast de psalm van de maand.

Visie op (seculiere) muziek

Naast christelijke muziek wordt er op onze school ook muziekonderwijs gegeven in de ateliers.

Tevens wordt er naast christelijke muziek ook seculiere muziek gedraaid.

Seculiere muziek is niet per definitie fout. Tijdens het luisteren van seculiere muziek houden wij rekening met een drietal overwegingen:

- Wat is het doel van de muziek

- De muziekstijl

- De strekking van de songteksten

Tijdens de muzieklessen wordt er vooral aandacht besteed aan het doel van de muziek en verschillende stijlen van muziek. In de muzieklessen staan naast de leerdoelen zingen, spelen, luisteren, componeren en bewegen ook deze twee doelen centraal:

- De kinderen vergroten hun kennis over de rol van muziek in de wereld om hen heen.

- Ze leren verschillende stijlen en genres kennen en muziek uit andere tijden en culturen.

Bij het luisteren van youtube liedjes wordt er gelet op de strekking van de songteksten en of het in strijd is met de christelijke waarden en normen van onze school. Tegelijkertijd beseffen wij dat er op dit gebied een spanningsveld ligt, ook wel het grijze gebied genoemd. Indien nodig wordt er bewust een seculier lied besproken (begeleid confronteren). Wat hoor je? Wat zingen ze eigenlijk? Wat bedoelt de zanger met dit lied? WWJD?

Deze en meer vragen worden dan o.a. besproken. Op onze school willen we de kinderen laten ervaren dat ze Geliefd zijn en dat God onvoorwaardelijk van ze houdt. De leerlingen zo begeleiden dat ze een positief zelfbeeld ontwikkelen en ze weerbaar maken voor de toekomst, ook met (seculiere) muziek!

Daarom nogmaals ons motto betreft onze identiteit: Met Bijbels Lef de wereld tegemoet!

De kleutergroepen uitleg visie praktisch

Elk gezin met een kleuter ontvangt het 'Informatieboekje voor de groepen 0, 1 en 2. Wat hier volgt is een verkorte weergave. De aanpak in de kleutergroepen verschilt van de aanpak in de andere groepen. We willen in de eerste twee jaren van de basisschool uw kind bewust benaderen als kleuter. Immers, in de kleuterfase ontwikkelen kinderen zich al spelende en sprongsgewijs. De inrichting van de lokalen en de manier van werken is bij de kleutergroepen anders dan in de hogere groepen. Het werken gebeurt vanuit de grote en kleine kring, waarbij steeds minder gebruik wordt gemaakt van de grote kring, omdat handelingsgericht werken uitgaat van verschillende onderwijsbehoeften waaraan tegemoet gekomen moet worden. De kleine kring is daar beter geschikt voor. De schooldag begint met een inloop en vervolgens de grote kring. De kinderen keren ook tussendoor en aan het eind van de dag weer in de kring terug. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels en in de hoeken m.b.v. kiesborden, in de speelzaal en op het schoolplein. Met behulp van het leerlingvolgsysteem KIIK! Houden we u op de hoogte van de ontwikkelingen van uw kind. Tijdens de instructie maken we gebruik van het EDI-model, we willen daarmee kinderen actief betrekken bij de les.

De nadruk in de kleutergroepen ligt op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Het is belangrijk dat een kind zich veilig voelt en zelfvertrouwen opbouwt. Dit is immers de basis voor het verdere leven. Leren gebeurt in de jongere groepen voornamelijk door spelen. In de kleutergroepen spreekt men van leer- en vormingsgebieden aan de hand van KIIK!

Sinds het schooljaar 2020/2021 werken we bij de groepen 1 en 2 op een nieuwe manier. Net als in de groepen 3-8 werken we bij de kleuters ook met ateliers. We hebben drie soorten ateliers, taal, rekenen en een creatief atelier. Nadat in de kleine kring de doelen zijn uitgelegd met behulp van EDI, worden de doelen in de ateliers verwerkt. De kinderen van groep 1 en 2 kunnen hier aan de slag met de JIJ-fase!

Rekenatelier:

Het rekenatelier bestaat uit een rekenkast en rekenhoek, constructiemateriaal en laptop. Deze worden aan één zijde van het lokaal geplaatst.

De kinderen gaan hier aan het werk met een concreet doel of zelf aan het werk vanuit de eigen interesse.

Taalatelier:

Het taalatelier bestaat uit een taalkast, taalhoek, leeshoek, huishoek, (themahoek) en laptop. Deze worden aan één zijde van het lokaal geplaatst.

De kinderen gaan hier aan het werk met een concreet doel of zelf aan het werk vanuit de eigen interesse.

Crea-atelier:

De basis van het crea-atelier bestaat uit vier tafeltjes en acht stoeltjes. Het crea-atelier wordt ingericht nabij het keukentje (natte gedeelte)

De kleutergroepen werken met de geïntegreerde nieuwe methode Kleuterplein, waarin alle facetten van taal, lezen, schrijven en voorbereidend rekenen overzichtelijk staan aangegeven en een goede voorbereiding vormen voor o.a. groep 3.

Snappet

We werken in groep 4 tot en met 8 met SNAPPET. In de groepen 4 tot en met 6 hebben de kinderen een tablet en in de groepen 7 en 8 een Chromebook. We gebruiken de devices vooral als hulpmiddel.

Wat is Snappet?

Snappet is een adaptief onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. Snappet biedt de verwerkingsstof die aansluit op de bestaande lesmethoden. Daarnaast is Snappet de grootste op het gebied van adaptief werken met meer dan 1 miljoen opgaven. Leerlingen kunnen met Snappet werken aan hun eigen leerdoelen op hun eigen niveau. Leerlingen, leerkrachten én schoolbesturen zijn het eens: Snappet leidt tot verbeterd leerresultaat, tijdwinst en beter inzicht en overzicht in de klas. Wij combineren op onze school Snappet met EDI. Dat betekent dat de instructie van de leerkracht essentieel blijft.

Snappet wordt aangeboden op door Snappet geleverde tablets/chromebooks.

Snappet verankert de traditionele elementen van onderwijs die goed werken en versterkt die met de nieuwe mogelijkheden van techniek. Deze visie van Snappet past daarom goed bij de Van Amerongenschool!

Snappet verbindt alle betrokkenen in het onderwijs en stelt hen in staat om het kind optimaal te volgen en te ondersteunen om zo tot een sterke verbetering van het leerresultaat van ieder kind te komen. We noemen dit Connected Learning.

Opbouw vakken voor het gebruik van Snappet:

Groep 4: Rekenen en technisch lezen

Groep 5: Rekenen, technisch lezen en begrijpend lezen (Nieuwsbegrip XL)

Groep 6: Rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen (Nieuwsbegrip XL), spelling

Groep 7: Rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen (Nieuwsbegrip XL), spelling en studievaardigheden

Groep 8: Rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen (Nieuwsbegrip XL), spelling en studievaardigheden

Bieb op school

Vanaf 5 oktober 2016 is de Van Amerongenschool als tweede school in de gemeente Bunschoten gestart met 'Bibliotheek op School', een lees- en taalbevorderingsproject voor alle kinderen van de Van Amerongenschool. Het is een samenwerking tussen de gemeente, bibliotheek Eemland en PCB van Amerongen. Onze leesconsulent is Tamara Flanderijn; zij zal in alle groepen betrokken zijn bij de leesbevordering, in samenwerking met onze leescoördinator (juf) Maartje van Kesteren. Gezamenlijk hebben zij hiervoor een leesplan opgesteld.

Er zijn bieb moeders die samen de uitleen mogelijk maken. Elke maandag -en donderdagmiddag kunnen de boeken geleend worden. Het lenen van de kleuterboeken wordt centraal gedaan op maandagmiddag en donderdagmiddag om 13.00 uur. We proberen zo de kinderen de liefde voor het lezen van boeken bij te brengen. We zijn daarom blij dat we op Het Sterrenlicht een echte bibliotheek hebben!

Schrijfonderswijs

In de kleutergroepen werken we aan de fijne motoriek en de schrijfvoorwaarden. In groep 1 t/m 8 werken wij met de schrijfmethode 'Pennestreken' (Blokstrijf). Er is bewust voor gekozen om de kinderen van groep 3 bij de leesmethode 'Veilig leren lezen' behorende blokletters te laten schrijven. Wij vinden het beter om meteen de letters van de leesmethode aan te leren. De kinderen leren dus op school blokletters schrijven. Ook in deze tijd waarin kinderen veel op een tablet zitten, willen we bewust aandacht besteden aan schrijven. Een vraag aan de ouders/verzorgers: wilt u de kinderen a.u.b. een etui mee naar school geven om de schrijfspullen in op te bergen?

Rekenen en wiskunde

In alle groepen we werken met de 'Wereld in getallen (versie 3)'. De methode voldoet aan de hedendaagse eisen die aan het rekenonderwijs worden gesteld, de zogenaamde referentieniveaus. In de methode zijn vormen van zelfstandig verwerken verwerkt. In de rekenmethode zijn verschillende differentiatiemogelijkheden ingebouwd. Zo is er differentiatie naar oplossingswijze, naar handelingsniveau, inhoudelijke differentiatie en differentiatie in instructietijd. Al deze differentiatie maatregelen hebben maar één bedoeling: de kinderen binnen de jaargroep zo lang mogelijk bij elkaar houden. Zowel voor de kinderen als voor de leerkracht heeft dit vele voordelen.

We gebruiken het EDI-model voor de rekenles:

De basis van rekenen-aanpak is een goede, heldere uitleg van de rekensom door de leerkracht met behulp van een eenduidig stappenplan (**Er wordt één rekenstrategie aangeleerd**):

*Per les wordt het doel genoemd en op het bord geschreven. Dit wordt tijdens de les regelmatig herhaald.

*vanaf het begin van de rekenles doen alle leerlingen mee. Zo worden er altijd automatiseringsoefeningen aangeboden die een relatie hebben met het doel van de rekenles.

*de lessen verlopen via de IK, WIJ, JULLIE, en JIJ-fase.

*De rekenstrategie wordt inge oefend door de leerlingen mee te laten schrijven in een zogenaamd strategie schrift

*Er wordt één rekenstrategie aangeboden, waarmee de leerlingen oefenen

*Bij de tussenfase van een rekenles controleren de leerkrachten of alle leerlingen de stof beheersen

*Alle leerlingen gebruiken wisbordjes waarop zij kunnen oefenen>

Ook kunnen de leerkrachten klassikaal de antwoorden controleren

Redactiesommen:

2 à 3 keer per week wordt er geoefend met redactiesommen.

Hierbij wordt de gele stappenkaart (drieslagmodel) gebruikt

Automatiseren:

3 à 4 maal per week wordt er aandacht aan het automatiseren besteed.

Snappet en Reken tuin kunnen hiervoor bijvoorbeeld gebruikt worden

Toetsen:

Na elk blok van **Wereld in Getallen** volgt een bloktoets.

Leerlingen met dyslexie mogen een tafelkaart gebruiken.

Tempo Toets Rekenen

Groep 3 in juni rij 1 en 2

Groep 4 in oktober en februari rij 1 en 2

Groep 5 in oktober en februari rij 1 en 2

Groep 6,7,8 in oktober en februari rij 1 tm 5

In juni mag de TTR nogmaals afgenomen worden, groep 5 neemt dan rij 1 tm 5 af.

CITO-toets rekenen

in februari en juni wordt de toets in de groepen 3 tm 7 afgenomen.

Groep 8 maakt de toets in februari.

Bij dyslecten mag de toets worden voorgelezen (of leerlingen met een grote lees-achterstand).

IEP

Eindtoets IEP voor groep 8 in april.

Taal- en leesonderwijs

In de gemeente Bunschoten is sprake van een taalachterstand. Het is belangrijk om hier goed op in te spelen. Bij de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van de methode Kleuterplein en worden de Verteltassen ingezet. Deze tassen kunnen ook uitgeleend worden. We hebben inmiddels meer dan 50 exemplaren die gemaakt zijn door de verteltas moeders! Een Verteltas is een kleurrijke stoffen tas met daarin een mooi prentenboek. Een thema uit het boek is uitgewerkt met behulp van een informatieboek, een cd, attributen, handpoppen, spelletjes, informatiebladen, leeswijzer en een feedback schriftje. Ouders en leerkrachten bedenken samen de thema's en maken de inhoud van een Verteltas. We hebben mogen constateren dat onder de ouders enorm veel creativiteit aanwezig is.

Sinds drie jaar werkt groep 3 met de methode Veilig Leren Lezen (KIM-versie). Vanaf groep 4 wordt voor Voortgezet Technisch Lezen de methode Estafette gebruikt.

Voor Begrijpend lezen wordt, Nieuwsbegrip en Blitz gebruikt. Er wordt ook in de zaakvakken gebruik gemaakt van de strategieën EDI en van begrijpend lezen. De leerkracht modelt, zodat de leerlingen leren om zelf deze strategieën toe te passen.

Maartje van Kesteren is onze taalcoördinator. Ze heeft voor de school weer een nieuw taalbeleidsplan geschreven. Hierin staan o.a. de doelen waar we de komende jaren aan gaan werken. Sinds 2014/2015 werken we met een nieuwe Taalmethode Staal. Hierin wordt veel aandacht besteed aan woordenschat, spelling en mondelinge en schriftelijke taalvaardigheden. Deze methode is inmiddels ingevoerd tot en met groep 8.

In het Taalbeleidsplan stonden 4 prioriteiten:

- 1. Woordenschat volgens het 4-takt model (M. Verhallen)*
- 2. Begrijpend luisteren (groep 1-3)*
- 3. Begrijpend lezen en Close Reading (4-8)*
- 4. Mondelinge taalvaardigheid, leerlijn presenteren (1-8)*

Een aantal jaren geleden zijn we gestart met het tutorbegeleiding systeem. Dit is een programma waaraan twee kinderen, die verschillen in vaardigheids- en kennisniveau, samenwerken. Op de Van Amerongen werken leerlingen van groep 7 samen met de leerlingen uit groep 2. De leerlingen van groep 7 krijgen vooraf een training. Ze leren op welke manier ze de kinderen uit groep 2 het beste iets kunnen uitleggen, op welke manier ze de kinderen op hun gemak kunnen stellen, foutjes kunnen verbeteren en op welke manier ze complimentjes kunnen geven. Er is veel onderzoek verricht naar hetgeen oudere leerlingen voor jongere leerlingen kunnen betekenen. Uit onderzoek blijkt dat jonge kinderen veel baat hebben bij de extra hulp. Ook blijken ze het erg leuk te vinden. Bij de oudere kinderen groeit het gevoel van verantwoordelijkheid.

Het dyslexieprotocol

Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met lezen en spellen. Uit onderzoek blijkt dat 4 % van de basisschoolleerlingen dyslectisch is. Om deze stoornis tijdig te kunnen constateren is er vanuit het ministerie een landelijk protocol opgesteld voor alle basisscholen. In 2005 is het protocol ingevoerd in de groepen 1 t/m 8. Het doel van het protocol is te komen tot een schoolomgeving waar ook dyslectische kinderen zich goed kunnen ontwikkelen.

Wat betekent dit nu in de praktijk voor onze school? In de groepen 3 t/m 8 wordt driemaal per jaar getoetst op het gebied van lezen en spelling. We gebruiken daarvoor genormeerde toetsen. Daarbij kunt u denken aan o.a. Cito-toetsen en AVI-toetsen. Naar aanleiding van de uitslag worden handelingsplannen opgesteld voor de leerlingen die uitvallen. Deze leerlingen krijgen verlengde instructie in Aanpak 1. Dit staat vermeld in het groepsplan lezen. Soms is dit echter niet genoeg. Dan kan, na een periode van intensieve hulp en aan de hand van diverse criteria, dyslexie geconstateerd worden door een daartoe bevoegd persoon. De uitvoering van het dyslexieprotocol sluit goed aan bij het taalbeleidsplan. Er zijn dyslexiekaarten voor kinderen met een dyslexieverklaring. Hierop vult de leerkracht samen met de leerling in wat zijn specifieke onderwijsbehoeftes zijn. Toetsen worden voor kinderen met dyslexie altijd voorgelezen!

Belangrijk om te weten: kinderen met een ernstige enkelvoudige dyslexie en een dyslexieverklaring kunnen in aanmerking komen voor een vergoede behandeling van de gemeente.

Naar aanleiding van de toets dyslexieprotocol voor kleuters krijgen de uitvallende leerlingen een passend aanbod. We gebruiken hiervoor het computerprogramma BOUW! Dit is een interventieprogramma waarmee leesproblemen bij risicoleerlingen in groep 2 t/m 4 voorkomen kunnen worden. Het kind leert, de tutor stuurt en de computer wijst de weg. Ouders, grootouders en oudere leerlingen fungeren als tutor. Tevens maken we in groep 1 en 2 gebruik van het computerprogramma Bereslim. Er wordt dan o.a. een prentenboek digitaal voorgelezen.

ICT

Elke groep heeft de beschikking over een smartboard. In de groepen 4 tot en met 8 wordt er gewerkt met Snappet. Kinderen zijn momenteel in staat om bijvoorbeeld zelfgemaakte presentaties in te zetten bij spreekbeurten en boekbesprekingen. ICT lessen worden gegeven in de ateliers. In de bovenbouw werken we met Duolingo en Reken tuin. Op school hebben we naast de vaste computers, de tablets van Snappet, de beschikking over 15 laptops en 30 chromebooks die regelmatig gebruikt worden bij verschillende lessen. De groepen 1 en 2 beschikken over 3 laptops per klas waar Bereslim en Squla op gedaan wordt

Engels

In 2017/2018 hebben we in alle groepen Engels ingevoerd. De groepen 1 t/m 4 werken met de methode I-pockets. De groepen 5 t/m 8 werken met Take it easy. Vanuit het voortgezet onderwijs kregen we de vraag of het Engels op hoger peil kon worden gebracht, vooral ten aanzien van het durven spreken. Vandaar dat we naast de methode ook gaan werken met de EIBO lijst (Engels In Het Basisonderwijs). Het Smartboard is daarbij een onmisbaar hulpmiddel. In de praktijk blijkt dat de kinderen echt enthousiast zijn en graag Engels willen hebben.

Atelieronderwijs

In de groepen 1 tot en met 8 werken wij met Ateliers. Hoe werkt dat in de praktijk? In de ochtend komen de basisvakken zoals taal, lezen en rekenen aan bod op een gestructureerde manier. Op maandagmiddag en donderdagmiddag is er tijd en ruimte voor de ateliers. De groepsleerkrachten geven ateliers aan de hand van een vastgesteld rooster. De ateliers staan in het teken van een thema. Bij de opbouw van de thema's wordt rekening gehouden met de kerndoelen die de overheid stelt.

Door middel van de ateliers besteden wij aandacht aan de volgende vaardigheden: leervaardigheden, creatief denken, kritisch denken, creëren, probleemoplossend vermogen, creativiteit en samenwerken. De ateliers zijn gekoppeld aan ons thematisch onderwijs. De volgende disciplines worden aangeboden op het Sterrenlicht:

Drama/presenteren
Muziek/Dans
Beeldend (tekenen, handvaardigheid, techniek)
Koken
Audio/ICT

Kleuters:

In de groepen 1 en 2 wordt er dagelijks gewerkt met ateliers. Er een aangepaste vorm van het atelieronderwijs. We spreken van een taalatelier, rekenatelier en een creatief-atelier. De doelen van KJK! zitten verwerkt in [deze ateliers](#).

Bewegingsonderwijs en zwemmen

De kleutergroepen

We hebben op onze school een gymzaal waar de kleutergroepen iedere week een keer gaan sporten. De kinderen sporten in een hemd en onderbroek. In het speellokaal zijn de kleuters verplicht gymschoentjes te dragen; graag zonder veters. Het is de bedoeling dat u de naam van uw zoon/dochter in de schoentjes zet, zodat deze op school kunnen blijven staan. Naast het sporten in de gymzaal spelen de kleuters ook dagelijks buiten, waardoor ze ook gelijk beweging hebben.

Groep 3 t/m 8

Groep 3 en 4 hebben eenmaal per week bewegingsonderwijs. De groepen 3 en 4 sporten op vrijdag in onze gymzaal op school. Vanaf groep 5 gaan we sporten in sporthal De Kuil. In groep 5 en 6 hebben de kinderen één lesuur met daarnaast 1 x per 14 dagen een uur zwemmen. Groep 7 en 8 hebben eenmaal per week bewegingsonderwijs. Zie het rooster elders in de schoolgids. De groepen 3 tot en met 8 krijgen les van een vakleerkracht gym. Wilt u voor de gymnastiekles de spullen in een stevige tas meegeven?

Gymkleding groep 3 t/m 8

Het dragen van gymkleding (shirt, gym broek of turnpakje) is verplicht evenals het dragen van gymschoenen. Zonder gymschoenen (die niet buiten mogen worden gedragen) mag er niet gegymd worden. Dit i.v.m. kans op voetwratte en schimmelinfecties. Het is niet hygiënisch om na de gymles de gedragen gymkleding te blijven dragen. Wilt u ervoor zorgen dat uw kind de gymkleding alleen tijdens de gymles gebruikt? Aangezien er veel kleding in de sporthal blijft liggen, is het aan te bevelen er de naam van uw kind in te bevestigen.

Het schooltenu van Het Sterrenlicht onderscheidt zich duidelijk van andere sporttenu's. Het wordt gedragen bij sportwedstrijden en tijdens de avondvierdaagse. De sportkleding krijgen de kinderen altijd vóór de desbetreffende sportwedstrijden mee naar huis. Kinderen die sportkleding meekrijgen dienen die na afloop in te leveren bij de leerkracht. Wassen gebeurt op school zelf door enkele moeders die zich daarvoor hebben aangemeld. Dus nooit de schoolshirts zelf wassen i.v.m. verkleuring!

Rooster bewegingsonderwijs en zwemmen

Dag	Tijd	Groep
Vrijdag		
	08.15 - 09.15 uur	8
	09.15 - 10.15 uur	7A

	10.15- 11.15 uur	7B
	11.15- 12.00 uur	3A
	12.30 -13.15 uur	3B
	13.15 -14.00 uur	4
Woensdag	10.00- 12.15 uur	5 en 6

Zwemmen

Dinsdag zwemmen de groepen 5A/ 5B en 6 om de week van 13.00-14.00 uur in De Duker

Huiswerk

De school kent een opbouw als het gaat om huiswerk. U krijgt hierover informatie in de groepsbrief aan het begin van het schooljaar. De volgende afspraken zijn gemaakt:

Groep 3 - Na de herfstsignalering kan er gekeken worden wie er uitvallen op tekst lezen en woorden lezen. Aan de hand daarvan wordt er vervolgens drie keer per week huiswerk meegegeven. Dat huiswerk bestaat uit teksten uit het leesboekje van de kern en woorden van 'Veilig en Vlot'. Na elke signalering wordt er weer opnieuw gekeken welke kinderen in aanmerking komen. Voor ieder kind geldt dat er één keer per week huiswerk wordt meegegeven dat bestaat uit woorden van 'Veilig en Vlot'. Vóór elke 'Veilig en Vlot'-toets wordt er aan iedereen een oefenblad meegegeven. Wat betreft rekenen wordt er vanaf januari gekeken naar wie er, naar aanleiding van de methodetoetsen en de januari toets van CITO, uitvalt. Dan kan er één keer per week huiswerk worden meegegeven. Ouders worden over het huiswerk ingelicht via de site/e-mail. Als er uitleg nodig is, kan de leerkracht ouders op school uitnodigen.

Groep 3:

Vanaf groep 3 kan er huiswerk worden meegegeven door de leerkracht en de RT-er.

Groep 4:

Regelmatig worden er woorden voor het oefenen van het snel en foutloos lezen meegegeven.

Verder geven de leerkrachten af en toe spelling en reken-huiswerk mee.

Groep 5:

Het huiswerk in groep 5 bestaat uit geschiedenis, topografie, aardrijkskunde, natuur, begrijpend lezen, woordenschat en één keer een spreekbeurt.

Groep 6:

Het huiswerk in groep 6 bestaat uit geschiedenis, topografie (provincies en meerdere plaatsen), aardrijkskunde, natuur, Engels en spelling, Elke week is er minstens één keer huiswerk. Per jaar is er per kind één keer een spreekbeurt en één keer een boekbespreking.

Groep 7:

Het huiswerk in groep 7 bestaat uit geschiedenis, topografie (Europa), aardrijkskunde, Engels, biologie, spelling, Elke week is er minstens één keer maakwerk en één keer leerwerk. Per jaar is er per leerling één keer een spreekbeurt, één keer een boekbespreking, één keer een werkstuk.

Groep 8:

Het huiswerk in groep 8 bestaat uit geschiedenis, topografie (wereld), aardrijkskunde, Engels, biologie en spelling. Elke week is er minstens één keer maakwerk en één keer leerwerk. Per jaar is er per leerling één keer een spreekbeurt, één keer een boekbespreking, één keer een werkstuk.

Vanaf groep 3 kan er huiswerk worden meegegeven door de RT-er.

RT-kinderen (lezen)krijgen teksten uit toneelleesboeken mee naar huis.

RT leerlingen krijgen rekenhuiswerk. Dit kunnen oefenbladen zijn, maar ook oefenen op "de Rekentuin".

We streven ernaar om het huiswerk vanaf groep 6 op twee niveaus mee te geven.

4. Kwaliteit

Kwaliteitsbeleid

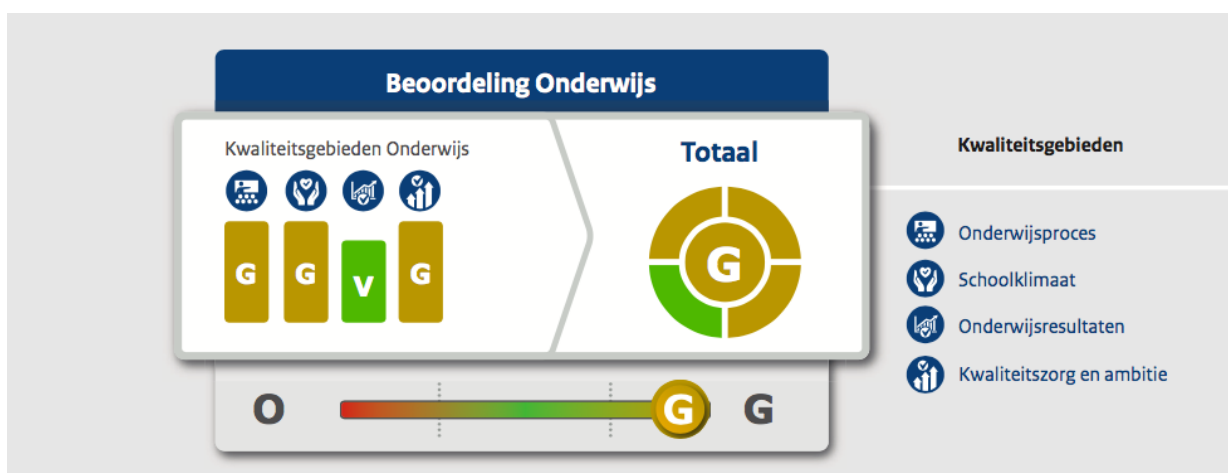
We werken met een schoolplan. Een schoolplan is een meerjarenbeleidsplan, waarin het onderwijskundig beleid en het personeels- en kwaliteitsbeleid van onze school voor vier jaar is beschreven. Dit jaar liep het vorige schoolplan ten einde. Het nieuwe is per 1 augustus 2019 ingegaan. Het schoolplan is een middel om de ontwikkeling van ons onderwijs zowel didactisch als pedagogisch op een wenselijke manier vorm en inhoud te geven, binnen de wettelijke kaders. Het schoolplan is een leidraad voor ons team voor de ontwikkeling van de school. Tevens leggen we in het schoolplan verantwoording af van ons dagelijks onderwijs en hoe we de kwaliteit borgen. Mocht u belangstelling hebben dit plan eens in te zien, neemt u dan contact met ons op. Het afgelopen jaar hebben we als team ons voorbereid op het nieuwe schoolplan 2019-2023. De onderwijsontwikkelingen worden vastgelegd in kwaliteitskaarten.

Kwaliteitsrapportages

Op 15 maart 2017 heeft de inspectie Het Sterrenlicht (voorheen de Van Amerongschool) bezocht in het kader van het nieuwe toezicht. De onderwijsinspectie waardeert Het Sterrenlicht als GOED! Gekeken werd o.a. naar het leerstofaanbod, het didactisch handelen, veiligheid en de kwaliteitszorg. De inspectie beoordeelt op 14 domeinen. Op tien van de veertien hebben we een goed gekregen en voor de andere vier een voldoende. Hier zijn we best trots op! De inspectie schreef het volgende:

Conclusie

Het beeld dat het bestuur heeft over de gerealiseerde kwaliteit op de Van Amerongschool komt overeen met ons beeld. De school realiseert op alle onderzochte standaarden minimaal de basiskwaliteit door aan de wettelijke criteria te voldoen. De school heeft haar ambities echter hoger geformuleerd en in het onderzoek komt naar voren dat zij deze ambities waarmaakt. Op tien van de veertien onderzochte standaarden laat de school op een overtuigende manier eigen aspecten van kwaliteit zien. Daarom waarderen we de onderwijskwaliteit op de Van Amerongschool als goed.



U kunt het hele verslag van de inspectie terugvinden op onze website!

Toetsen en testen

Een middel om kwaliteit zichtbaar te krijgen, is het gebruik maken van toetsen en testen. De meest gebruikte toetsen die wij hanteren zijn de Cito-toetsen. Cito kent midden- en eindtoetsen. De middentoetsen worden als tussenevaluatie gebruikt, waarbij elke leerkracht een presentatie geeft aan collegae over de bereikte resultaten of opbrengsten en een eigen analyse. Daarna vindt intervisie plaats, wat inhoudt dat leerkrachten elkaar helpen. Tijdens dit overlegmoment wordt ook een aantal jaren teruggekeken – als dit tenminste mogelijk is – om te zien waar de kinderen eerst zaten en waar zij zich nu bevinden. In de groepen worden de toetsen met de kinderen geëvalueerd.

IEP-eindtoets groep 8 en keuzebepaling VO

Na groep 8 gaat uw kind naar het voortgezet onderwijs. Uiteraard bereiden we u en uw kind daar zo goed mogelijk op voor. De Cito-uitslagen van de voorgaande jaren zijn belangrijk om tot een verantwoorde keuze te komen voor het VO. Daarnaast nemen we aan het begin van groep 8 ook de CITO B af. Deze toets geeft een voorlopig advies voor het VO. Vaak is deze uitslag een bevestiging van wat we al weten. Na de uitslag van de CITO B vinden zogenaamde ouder(kind)gesprekken plaats waarin informatie wordt verschaft over wat u en uw kind te wachten staat en wordt er een voorlopig eerste VO-advies gegeven.

Voorheen was de IEP-eindtoets een graadmeter voor het schooladvies. Deze toets zal in april worden afgenomen. Het advies wordt voorafgaande aan deze toets afgegeven. Zo wordt de IEP-eindtoets een check achteraf, of, zo u wilt, een bevestiging van het advies. Het voorlopige advies wordt bepaald in een vergadering waarbij IB-er bovenbouw en de leerkrachten van groep 7 en 8 samenkomen. Naast de rapportcijfers worden ook de werkhouding en motivatie meegewogen. Het schooladvies zal de leerkracht van groep 8 samen met de ouders/verzorgers bespreken voordat de einduitslag van de IEP-eindtoets bekend is. Meestal zitten we op één lijn, maar ouders mogen een andere mening zijn toegedaan. Het advies gaat samen met de IEP score naar de school van keuze. De ontvangende VO -school neemt over het algemeen het advies van de school over, maar kan hiervan afwijken in overleg met ouders. Blijkt dat de IEP-score hoger uitvalt, dan kan het advies aangepast worden.

De schoolkeuze kunt u zelf met uw kind bepalen. Via de leerkracht krijgt u informatie over verschillende scholen. Deze scholen kunnen zelf worden bezocht. Een paar keer gaat groep 8 met de leerkracht een school bezoeken. Het zijn scholen waar de meeste van onze kinderen heengaan. Voordeel van zo'n bezoek is, dat de kinderen meteen de veilige fietsroute fietsen. Zodra een bezoek gaat plaatsvinden, ontvangt u hierover bijtijds bericht.

Natuurlijk willen we u graag helpen bij het vinden van een geschikte school. Ook kunnen we helpen bij het vinden van veilige fietsroutes. Goed om van tevoren met uw kind een keer de route te fietsen!

Cito-eindtoetsscores 2012-2017 en IEP- eindtoets vanaf 2019

Eindtoets	Gem aantal goed zonder correctie Van Amerongen	Landelijk gemiddelde zonder correctie
2012	532.5	535.1
2013	534.5	534.7
2014	534.0	534.4
2015	537.9	534.8
2016	531.7	534,5
2017	536.2	535,1
2018	77,3	78,3
2019	81,9	81,8
2020	n.v.t. i.v.m. corona	n.v.t. i.v.m. corona

Uitstroom voortgezet onderwijs

Hier een overzicht van 2013-2018 waar onze schoolverlaters naartoe zijn gegaan:

Uitstroom VO	Type VO	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20
Van	Praktijkond.	2	0	1	0	-
Amerongen-	LWOO basis/kader	8	3	1	0	1
School	VMBO basisberoepsgericht	0	1	2	0	1
	VMBO basis/kader			2	0	1
	VMBO kaderberoepsgericht	1	1	2	5	8
	VMBO gemengde leerweg (K/T)	0	4	2	1	-
	VMBO theoretische leerweg	8	4	5	6	4
	VMBO t/HAVO	6	5	2	4	4
	HAVO	10	5	8	12	5
	HAVO/VWO	1	8	3	0	1
	VWO	2	2	2	2	4
	Totaal aantal uitstromers	38	33	30	30	29

Kwaliteit als stageschool (Opleidingschool)

We zijn in juni 2013 gecertificeerd als erkend leerbedrijf van de CHE (zie verder 5.24 algemeen gedeelte).

Vensters PO

Er is een speciale site waarop veel over scholen te lezen en te bekijken is, ook over de kwaliteit. Deze site heet Vensters PO. Via de volgende link kan onze school worden opgezocht en bekeken:

<http://www.scholenopdekaart.nl/>

Kwaliteit van leerkrachten en directie

Naast de kwaliteit van het onderwijs mag er ook kwaliteit en professionaliteit van de leerkrachten worden verwacht. De inspectie heeft in 2017 aangeraden de klassenbezoeken te intensiveren. We hebben hier de afgelopen jaren een heldere planning opgemaakt. N.a.v. de cursus Lead like a champion (VCO Bunschoten) zijn we in november 2016 gestart met een externe 0-meting bij alle leerkrachten. In het hele jaar houden we drie groeigesprekken. Hierbij geven de leerkrachten aan wat zij aan het eind van het jaar willen hebben bereikt in hun eigen ontwikkeling en waarbij gekeken wordt wat ze daarbij nodig hebben. Aan de hand van de klassenbezoeken, bepalen we welke leerkrachtvaardigheden van EDI we teambreed gaan oppakken. De klassenbezoeken worden gekoppeld aan deze leerkrachtvaardigheden en aan de persoonlijke doelen. Dit jaar zijn we gestart met teamleren. Met behulp procesbegeleiders uit het team opgeleid door de universiteit Utrecht. De kwaliteit van de directie wordt in de gaten gehouden door de directeur-bestuurder. Elk teamlid krijgt 500 euro per jaar om te besteden aan nascholing. De nadruk zal blijven liggen op verdieping van EDI en het activeren van de leerlingen. Tevens zullen de klassenbezoeken gedaan worden door het MT, de EDI expert leerkracht, de taalcoördinator en rekencoördinator. Daarnaast gaan de leerkrachten ook bij elkaar op klassenbezoek. De kwaliteit van het onderwijs leggen wij vast in kwaliteitskaarten.

Kwaliteitsbewaking

Er worden geregeld klassenbezoeken afgelegd, waarbij gekeken wordt naar verschillende facetten rond de kwaliteit van het onderwijs. Afgelopen jaar zijn elementen onder de loep genomen met betrekking tot het zelfstandig werken en het Expliciete directe instructiemodel(EDI). Collega's gaan het komende cursusjaar weer bij elkaar kijken en feedback geven. Intervisie vindt plaats tijdens teamleren op dinsdagmiddag en vrijdagmiddag.

De kwaliteit wordt ook bewaakt door zaken aan de orde te laten komen tijdens vergaderingen en overlegmomenten. De structuur hiervan ziet er als volgt uit:

- Bestuur van de vereniging – Overleg tussen de bestuursleden van de vereniging over het te voeren beleid (hoe houden we onze botters op koers);
- Schoolcommissie – Informeel overleg tussen twee bestuursleden en de directie;
- Groot Directiebestuur (GDB) – Overleg tussen de directies van alle scholen in Bunschoten-Spakenburg;
- Klein Directiebestuur (KDB) – Overleg tussen de directies van alle scholen binnen de vereniging;
- Pizza Middagen – Overleg tussen de directeur-bestuurder en leerkrachten die per groep van de verschillende scholen binnen de vereniging bijeenkomen rond een vooraf bepaald onderwerp;
- Professionele Leergemeenschap (PLG) Gedrag, Taal, Rekenen, ICT, ICO, Hoogbegaafdheid, het jonge kind - overleg tussen leerkrachten van verschillende scholen binnen de vereniging;
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) – Overleg tussen de MR's van alle scholen;
- Medezeggenschapsraad – Overleg tussen geleding eigen ouders en personeel over beleidszaken;
- Activiteitencommissie – Overleg tussen ouders en personeelsleden over praktische zaken en de uitvoering ervan;
- Ouderpanel- Overleg tussen ouders en de directeur;
- Leerlingenraad – Overleg tussen de leerlingen en de onderwijsassistent
- Managementteam – Overleg tussen de directeur, bouwcoördinatoren en intern begeleider
- Teamvergadering – Overleg tussen alle leerkrachten en directeur over schoolzaken;
- Bouwvergaderingen – Overleg tussen van de collega's van boven of onderbouw met de zorgcoördinator, voorgezeten door de bouwcoördinator;
- Groepsbespreking – Leerling besprekingen, werkoverleg, coaching
- Teamleren- Leerkrachten werken mee aan de visie/missie van de school, gekoppeld aan de PLG
- IB-kring- Overleg tussen de IB-ers van het bestuur
- ICO-vergaderingen – Overleg tussen de ICO-ers van het bestuur (stage)

5. Het zorgbeleid

Het ondersteuningsplan (SOP)

Ons samenwerkingsverband, SWV de Eem, stelt elke vier jaar een ondersteuningsplan op. Dit dient als document voor beleid, verantwoording en kwaliteit. Voor Het Sterrenlicht is dit plan van belang om er het eigen schoolondersteuningsplan (SOP) aan te ontleen, waarbij met name in acht wordt genomen wat in de WPO (Wet Primair Onderwijs) hierover staat. Daarin staat beschreven in hoeverre de school voldoet aan de afspraken rondom de basisondersteuning, maar ook wat de school aan extra ondersteuning te bieden heeft. Jaarlijks wordt dit plan ingevuld op de site van SWV de Eem en besproken met het team en de MR. Het SOP is te vinden op onze website.

Zorg in de praktijk

Wij stellen alles in het werk om speciale onderwijsbehoeften bij kinderen in een zo vroeg mogelijk stadium vast te stellen, waarna passende actie wordt ondernomen. Deze actie kan bestaan uit:

- *hulp in de klas (meer handen in de klas);*
- *extra begeleiding door de remedial teacher (RT);*
- *passend huiswerk;*
- *inschakeling van een externe specialist*
- *inschakeling van de onderwijsondersteuner vanuit SWV de Eem*
- *meedraaien in de plusklas of projectgroep*

Zorgleerlingen kunnen ruwweg in twee groepen worden ingedeeld: leerlingen met een achterstand en leerlingen met een voorsprong.

Leerlingen met een achterstand

Ten eerste spreken we van een zorgleerling wanneer er sprake is van een achterstand in de resultaten (afgezet tegen de mogelijkheden van het kind). Wanneer een leerling op de landelijk genormeerde toetsen een IV of een V scoort, het bijbehorende DLE een grote achterstand vertoont, wanneer een toet uitslag 2 niveaus lager ligt dan de voorgaande toets, is dit voor ons een indicatie om dit kind nader te bekijken. De leerkracht bewaakt dit aan de hand van de toets uitslagen en overige resultaten. Wanneer een leerling met regelmaat uitvalt op de methodegebonden toetsen kan er ook sprake zijn van een achterblijvende leerontwikkeling. Komen we bijzondere dingen tegen op sociaal-emotioneel gebied, dan gebruiken we bij de kleuters KIJK en vanaf groep 3 gebruiken we het sociaal-emotioneel volgsysteem van KANVAS. Elk jaar maken we gebruik van zogenaamde sociogrammen en sociale vragenlijsten om te achterhalen hoe de groepsstructuur eruitziet. Indien nodig schakelen we ook op dit gebied hulp in.

Het plan van aanpak t.a.v. zorgleerlingen met een achterstand

Elke leerkracht start het schooljaar met een groepsplan dat wordt overgenomen van de collega uit het voorgaande schooljaar. De groepen 0 en 1 maken een groepsplan met behulp van de toets gegevens van de peuterspeelzaal en observaties. Bovendien vindt in juni de overdracht van leerlingen plaats, waarbij elke zorgleerling uitvoerig wordt besproken. Jaarlijks wordt een groepsoverzicht gemaakt, deze wordt drie keer per jaar aangepast indien nodig. Daarin staan de belemmerende en stimulerende factoren van elke leerling, de specifieke onderwijsbehoeften en de aanpakken 1,2 en 3 per vak. Aan de hand hiervan wordt een groepsplan gemaakt. Het groepsplan geeft per vak een verdeling van leerlingen aan, zodat optimale zorg plaatsvindt. Leerlingen die niet ingedeeld kunnen worden, bijvoorbeeld vanwege een leer- of gedragsstoornis, krijgen aparte begeleiding binnen de mogelijkheden die de school te bieden heeft. We letten hierbij op het volgende:

- 1. Het bedrag dat van de overheid ontvangen wordt voor zorg. Dit wordt besteed aan materialen, begeleiding vanuit het speciaal onderwijs en ambulante begeleiding. De coördinatie hiervan is in handen van de intern begeleider, Margreet Laseur.*
- 2. De besteding van de beschikbare tijd voor remedial teaching. Op school hebben we een remedial teacher (RT-er) Corrie Wisse. Zij richt zich op individuele begeleiding van kinderen uit verschillende groepen.*
- 3. De communicatie met de ouders. Als uw kind in aanmerking komt voor extra zorg, dan wordt u daarvan op de hoogte gesteld door de groepsleerkracht. Wanneer ondanks deze extra zorg geconstateerd wordt dat een leerling te veel leer- en/of ontwikkelingsachterstand oploopt (te weinig minimaal groeit), dan wordt na overleg met en toestemming van de ouders gezocht naar een oplossing door middel van een individuele leerlijn, externe hulp of plaatsing in het speciaal basisonderwijs.*
Leerlingen met een voorsprong

Ten tweede spreken we van zorgleerlingen als het gaat om leerlingen die over de hele linie of op bepaalde vakgebieden vooruitlopen op het groepsniveau. Deze kinderen willen we extra uitdaging geven, met name als er sprake is van hoogbegaafde leerlingen. Op plaatselijk niveau is er ondertussen een Plusklas opgezet die sinds het

najaar van 2012 draait. Daar gaan kinderen vanaf groep 6 één keer per week heen, als er sprake is van een IQ boven de 130. Vanaf groep 3 -5 kunnen ouders hun kind zelf aanmelden bij Talent in Bloei (TIB). Omdat daardoor de groep kinderen met een IQ tussen de 120 en 130 buiten de boot dreigt te vallen, is er bij ons beleid ontwikkeld en een 'protocol hoogbegaafdheid'. Marian Gmelig is verantwoordelijk voor de projectgroep bij ons op school.

Het plan van aanpak t.a.v. zorgleerlingen met een voorsprong

In 2012-2013 is er beleid ontwikkeld voor meer- en hoogbegaafden. Heel belangrijk hierbij is de instroom en zij instroom. In de eerste zes weken kan middels de hantering van speciale criteria en observaties al bepaald worden of een kind binnen de termen valt, zodat een apart traject kan worden opgezet. In de periode 2011-2014 is extra materiaal aangeschaft. Het is beleid om daarin te blijven investeren. Ouders zullen worden ingeschakeld als ervaringsdeskundigen. We maken gebruik van het DHH, Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid.

Kleuter Informatie, kleuterverlenging en doubleren

Er is een speciaal informatieboekje geschreven voor het jonge kind. Dit kunt u vinden op onze website. Het uitgangspunt van de school is, dat kinderen na een schooljaar te hebben doorlopen, doorstromen naar een volgende groep. Er zijn echter een uitzonderingen. Het kan zijn dat een kind een zogenaamde verlengde kleuterperiode krijgt, of de leerstof van een klas nog eens moet overdoen (doubleren). In de volgende gevallen kan zo'n besluit genomen worden:

- Als het Instroom Kleuters betreft die na 1 januari op school zijn gekomen. Zij worden na de zomervakantie in groep 1 geplaatst;
- Kleuters die vóór 1 januari ingestroomd zijn in groep 1 een leer- en/of ontwikkelingsachterstand hebben opgelopen, kunnen opnieuw in groep 1 worden geplaatst;
- Kinderen waarbij uit observaties en toetsing is geconstateerd dat het doorstromen van groep 2 naar 3 nog niet verantwoord is. Hierbij wordt gebruik gemaakt van voorbereidende toetsen voor groep 3;
- Kinderen die maandenlang ziek zijn geweest of anderszins langdurig afwezig. Daarbij wordt gekeken of de leerachterstand niet te groot is geworden en het kind redelijkerwijs niet meer kan worden bijgewerkt;
- De mogelijkheid tot doubleren bestaat nog wel in groep 3 tot en met 8. Dit gaat altijd in overleg met ouders.

Wanneer in de kleutergroepen blijkt dat de sociaal-emotionele ontwikkeling langzamer verloopt dan verwacht, wordt in overleg met de ouders bekeken of het niet zinvol is om het kind langer in groep 1 of 2 te laten.

6. Ouderbetrokkenheid 3.0

Missie en Visie voor Ouders

Wij vinden het belangrijk dat ouders/verzorgers betrokken zijn bij de school en bij de ontwikkeling van hun kind. Uit onderzoek blijkt dat 51% (CPS) van het welbevinden van het kind op school afhangt van de betrokkenheid van ouders. Wij nemen ouders serieus en we willen dat de ouders de school serieus nemen. Als ouders kunt u meedenken over het onderwijs en de leerkrachten kunnen meedenken over de opvoeding. We kunnen elkaar daarin helpen en versterken, zolang maar duidelijk is dat leerkrachten uiteindelijk beslissen over het onderwijs en ouders over de opvoeding. We hechten grote waarde aan: een open en heldere communicatie, goed contact en een plezierige samenwerking met ouders.

Daarom willen wij:

- een school zijn waarin we samen werken aan een veilig klimaat, de basis voor het leren;
- 100 % opkomst bij de ouder(kind)gesprekken;
- dat ouders makkelijk de school binnen lopen;

- de lijstjes kort houden m.b.v. Parro;
- goed samenwerken met de MR, AC, het ouderpanel en andere betrokkenen;
- regelmatig communiceren over de vorderingen van kinderen en over algemene schoolzaken via ouder-kindgesprekken, ParnasSys, Parro, nieuwsbrief, website, Facebook, Twitter;
- speciale ouderavonden organiseren in het kader van het partnerschap;
- bij het intakegesprek van 4-jarigen en nieuwe leerlingen bespreken wat we als school van ouders verwachten en aangeven dat de afspraken **niet** vrijblijvend zijn (2 activiteiten per jaar);
- alle belangrijke gesprekken en verslagen opslaan in Parnassys
- AVG regels toepassen en bewaken.
(Schoolplan 2019 -2023)

In februari 2019 heeft de Van Amerongenschool (zo heette de school toen nog) het keurmerk 'Ouderbetrokkenheid 3.0' wederom behaald. Dat betekent dat de school aan de 10 criteria van Ouderbetrokkenheid 3.0 voldoet en op een effectieve wijze in staat is om samen met ouders te werken. De 10 criteria kunt u vinden op de website van het CPS: www.cps.nl/ouderbetrokkenheid
Het komende jaar zal er waarschijnlijk een her certificering gaan plaatsvinden.

Het Management Team en Communicatie

We werken op Het Sterrenlicht met een **Management Team (MT)**. Dit team bestaat uit **Daniëlle Hop** (directeur), **Margreet Laseur** (Intern Begeleider), **Pauline Figge** (onderbouwcoördinator) en **Alinda Koelewijn** (bovenbouwcoördinator).

De communicatie rondom uw kind verloopt op de volgende manier:

Groepsleerkracht = verantwoordelijk voor uw kind en eerste aanspreekpunt;

Bouwcoördinator = verantwoordelijk voor alle zaken rondom de groepen;

Intern Begeleider = verantwoordelijk voor alle zaken rondom de zorg van leerlingen;

Directeur = eindverantwoordelijk voor de hele school.

Als er iets is met uw kind is, is de leerkracht altijd de eerst aangewezen persoon waar u naar toe gaat.

De leerkracht schakelt bij een zorgvraag de intern begeleider in of bij een organisatorische vraag de bouwcoördinator. Er is een nauwe samenwerking tussen de leerkracht, bouwcoördinator en de intern begeleider. Komt u er met de bouwcoördinator of de intern begeleider niet uit, dan kunt u een afspraak maken met de directeur, Daniëlle Hop.

De communicatie met ouders verloopt grotendeels via de mail, via de Parro app en de klassenouders. (Protocol klassenouders en richtlijnen WhatsApp groepen ouders zie blz.45.)

Afspraken ten aanzien ouderbetrokkenheid

Wat kunnen ouders van de school verwachten?

- De school informeert ouders regelmatig over hoe hun kinderen zich ontwikkelen op school;
- De school zorgt ervoor dat de leerlingen zich veilig en vertrouwd voelen op school, d.m.v. een goed pedagogisch klimaat 'Jij mag er zijn Sta op en schitter!'
- De school werkt met een protocol onacceptabel gedrag het anti-pestbeleid is hier een onderdeel van;
- De ouders kunnen naast de vaste ouder-kind gesprekken, altijd een afspraak maken met de leerkracht;
- De ouders kunnen indien gewenst altijd een afspraak maken met de directie;
- De school zal doen wat binnen haar mogelijkheden ligt om de leerlingen op een zo hoog mogelijk niveau te laten functioneren;
- De school besteedt extra zorg aan leerlingen die moeite hebben met de leerstof of die juist veel meer aankunnen;

- De school staat open voor ideeën en adviezen van ouders omtrent het verbeteren van de communicatie en de schoolontwikkeling;
- De school zal de afspraken ten aanzien van ouderbetrokkenheid nakomen.

Wat verwacht de school van ouders?

De school verwacht van ouders dat:

- Ze achter de identiteit van school staan;
- Ze erop toezien dat hun kinderen op tijd op school zijn en voldoende uitgerust op school komen;
- Ze hun kind, indien nodig, telefonisch afmelden voor 8.15 uur of via de mail voor 8.00 uur;
- Ze belangstelling tonen voor school en zoveel mogelijk aanwezig zijn op de informatieavonden en ouder-kind gesprekken;
- Ze regelmatig met hun kinderen over school praten en hun een positieve schoolhouding bijbrengen;
- Ze, voor zover van toepassing, hun kinderen motiveren om hun huiswerk te maken;
- Ze bij problemen zo snel mogelijk contact opnemen met de groepsleerkracht;
- Ze ervoor zorgen dat de 'schoolplein verhalen/appverhalen' zo snel mogelijk worden geverifieerd bij de betrokken ouders, leerkrachten of directie;
- Ze de afspraken ten aanzien van ouderbetrokkenheid naleven.

Hoe werkt het in de praktijk?

- Ouders zijn altijd welkom voor een vraag of gesprek. Mocht dit te veel tijd kosten, dan wordt er een afspraak gemaakt.
- In september hebben de groepen 0/1 (nieuwe lln.), 3 en 8 een informatieavond voor ouders. Groep 0/1 en 3 hebben een informatieavond en een startgesprek met ouders. Groep 8 heeft later het startgesprek, vandaar dat er een informatieavond gehouden wordt. De andere groepen krijgen een a-4 informatieblad mee en hebben allemaal een startgesprek. De onderwijsontwikkelingen per groep wordt hierop uitgelegd.
- In september (contactweek 1) verwachten we alle ouders en vanaf groep 5 alle kinderen op het ouder-kindgesprek. De ouders en kinderen vertellen en de leerkracht luistert. We willen via deze gesprekken een warme overdracht creëren voor het kind. Het gespreksverslag kunt u terugvinden in ParnasSys.
- Er verschijnt 2x per jaar een rapport (feb/juli), behalve in groep 1, zij krijgen eind groep 1 hun eerste rapport. In februari bij het 1e rapport vindt het tweede ouder-kindgesprek plaats (contactweek 3). Ook de ouders van groep 1 hebben dan een gesprek. Vanaf groep 5 worden weer alle kinderen uitgenodigd om hierbij aanwezig te zijn. De afspraken van het eerste gesprek en de M-toetsen van CITO zijn de basis van het gesprek. Het gespreksverslag kunt u terugvinden in ParnasSys.
- Gedurende het hele jaar kunt u uw kind volgen via ParnasSys. U ontvangt twee keer per jaar in december (contactweek 2) en in juni (contactweek 4) een reminder om in ParnasSys te kijken naar de ontwikkeling van uw kind. Bij zorg is er dan een mogelijkheid om een gesprek aan te vragen met de leerkracht of de leerkracht nodigt u uit voor een gesprek. Deze twee contact weken zijn vrijwillig.
- Ook zullen er ouders zijn die vaker met de leerkracht in gesprek gaan omdat er meer afstemming nodig is rondom hun kind. Met deze ouders worden individuele afspraken gemaakt. De IB'er is hierbij aanwezig en zij organiseert ook de gesprekken tussen externe instanties en de ouders. De IB'er leidt deze bijeenkomsten en maakt de verslagen die u kunt terugvinden in ParnasSys.
- De ouders van de nieuwe kleuters krijgen 2-3 maanden voordat ze vier jaar worden een uitnodiging voor een intakegesprek. Ouders vullen van tevoren een uitgebreide vragenlijst in. Deze vragenlijst moet ingeleverd zijn voor het intakegesprek. De nieuwe ouders hebben eerst een

gesprek van 15 minuten met de leerkracht en de IB-er en vervolgens een gesprek van 5-10 minuten met de directeur en onderbouwcoördinator.

- De gesprekken van groep 8 verlopen niet synchroon i.v.m. de verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs VO. De gesprekken zijn:
Oktober: eerste adviesgesprek met de ouders en leerlingen met voorlopig advies;
Februari: tweede adviesgesprek met ouders en leerlingen met definitieve verwijzing;
Na de IEP- eindtoets: eventuele aanpassing van het advies bij hogere score.
- Een keer per jaar houdt de directeur ook oudergesprekken met een aantal ouders. In februari worden deze ouders door haar uitgenodigd voor een gesprek. Per schooljaar worden er telkens andere ouders uitgenodigd om de tips en tops van de organisatie te bespreken.
- Een huisbezoek is niet standaard. Groepsleerkrachten kunnen zelf een huisbezoek aanvragen. Ouders kunnen ook een huisbezoek aanvragen. Bij speciale gelegenheden als een geboorte of ziekte vindt er altijd een huisbezoek plaats door de betreffende leerkrachten of MT.

Borgen

Het MT en het leerteam Ouderbetrokkenheid zorgen en borgen naast de bovenstaande activiteiten ook de volgende activiteiten:

- Een nieuwjaarsreceptie aan het begin van het schooljaar;
- een jaarlijks aangepaste schoolgids met allerlei praktische informatie (zie website);
- een regelmatig verschijnende nieuwsbrief;
- goede communicatie van leerkracht naar ouders via de Parro app
- een actuele website: www.sterrenlicht.school.nl en actuele berichten op Facebook, Twitter en Instagram;
- een bedankochtend met koffie;
- voorleesochtend opa's en oma's voor de onderbouw;
- een ouderpanel, zij komen 5 keer per jaar bij elkaar;
- twee afwisselende thema-avonden.

We hopen met de bovenstaande afspraken een school te zijn waar u als ouders ook mag ervaren dat ú er mag zijn!

Protocol Klassenouders

Aanpak:

Het doel van dit protocol is drieledig:

1. De samenwerking en communicatie tussen de ouder(s) en de leerkracht bevorderen en stimuleren.
2. Duidelijkheid verschaffen over het doel, de inhoud en de uitvoering van de taak 'klassenouder'.
3. Leidraad voor (klassen)ouders en leerkrachten.

Werving

In de eerste week van het schooljaar gaat er in elke groep een parro naar de ouders, zodat zij zich kunnen opgeven als klassenouders voor de desbetreffende groep. Er is een voorkeur voor twee ouders per klas. De ouder moet wel een kind in die groep hebben. De leerkracht(en) van de groep kiezen uit de binnengekomen namen van ouders, wie klassenouder wordt. De leerkrachten proberen rekening te houden met de ouders die al eerder klassenouder zijn geweest. Wanneer er geen aanmeldingen zijn op de parro, blijven de

klassenouders van het vorige cursusjaar gehandhaafd. Het klassen ouderschap geldt bij voorkeur voor de duur van 1 schooljaar. Bij aanmelding van meer dan twee ouders bepaalt de leerkracht welke ouder wordt verkozen. Bereikbaarheid en inzetbaarheid van de klassenouder zijn daarbij belangrijke criteria.

Organisatie

De leerkracht bespreekt met de klassenouders globaal de activiteiten van het betreffende schooljaar. Voor de klassenouder is er sprake van algemene taken en groep eigen taken, het takenpakket varieert per groep. De klassenouders worden aan het begin van het schooljaar via parro/website bekend gemaakt bij de ouders. Indien er onduidelijkheden en/of misvattingen ontstaan, is de directie de intermediair tussen de leerkracht en de klassenouder(s).

Communicatie

Met de leerkracht

- Aan het begin van het schooljaar een kennismakingsgesprek. Bespreken van wederzijdse verwachtingen. Met de ouders van de groep via de app groep.

Taken van de klassenouder

1. Hulplijst opstellen aan het begin van het schooljaar;
2. Bij organisatorische zaken assisteren of deze uit handen nemen van de leerkracht;
3. Altijd via de mail of app alle ouders betrekken bij de activiteiten (rijden, begeleiden, meelesen, knutselen enz.). Gebeurt het via de app dat een tijd erbij zetten voor wanneer ouders kunnen reageren, zodat alle ouders een eerlijke kans krijgen om in te reageren;
4. Aandacht schenken aan het wel en wee van de groep (bijv. Bij ziekte, geboorte e.d.) Dit in overleg met de groepsleerkracht(en);
5. Cadeau regelen voor de leerkracht(en) (m.b.v. tikki 1,00 per kind in app) :
 - voor de laatste schooldag (meester en juffendag, dit is tevens de verjaardag van de leerkrachten);
 - bij evt zwangerschap van de leerkracht;
 - bij bruiloft van de leerkracht;
 - bij vertrek van een leerkracht en/of pensioen;
6. Cadeau stagiaires wordt geregeld door de leerkrachten zelf;
7. Betrokken bij ' schoolactiviteiten';
8. Bij eventuele klachten van ouders over zaken die direct met school te maken hebben, er voor waken daarin betrokken te raken; aan de betreffende ouders duidelijk maken dat klachten opgenomen moeten worden met: in eerste instantie de groepsleerkracht(en) en in tweede instantie met de directie;
9. Naast de afgesproken taken onderneemt de klassenouder geen andere acties, zonder vooraf met de leerkracht en/of directie contact hierover op te nemen;
10. Klassenouders en leerkrachten zien er gezamenlijk op toe dat zij zich houden aan de gemaakte afspraken.

Taken van de leerkracht

1. Aan het begin van het schooljaar contact opnemen met de klassenouders;
2. In de loop van het schooljaar tijdig contact opnemen met de klassenouders om activiteiten concreet door te spreken;
3. De klassenouders introduceren via parro;
4. Informatie aandragen (data excursies, namenlijsten, activiteitenplanning van school etc.);
5. Concrete afspraken maken met de klassenouders;
6. Regelmatig communiceren met de klassenouders.

Gedragcode

Hulp wordt gegeven op basis van vrijwilligheid en enthousiasme. De ouders helpen onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten, het team en/of de directie. Leerkrachten behouden onder alle omstandigheden de leiding over de kinderen en de activiteiten. Een ouder/verzorger behandelt een ieder (kind, volwassene) met respect en respecteert de persoonlijke levenssfeer van de ander. Een hulpouder is verplicht de privacy van kinderen en ouders te waarborgen. Indien een klassenouder aangesproken wordt door ouders en/of kinderen met problemen op school, dan zal hij/zij daar geen uitspraken over doen of actie ondernemen. In dat geval wordt van de klassenouder verwacht dat hij/zij doorverwijst naar de groepsleerkracht en/of de directie. Een ouder/verzorger onderneemt geen wervende activiteiten op het terrein van de school zonder toestemming vooraf. Bij het werven van hulpouders bij een activiteit wordt de hele groep benaderd. De klassenouder mag gebruik maken van telefoon en internet op school voor het regelen van schoolse activiteiten, na overleg met de groepsleerkracht. De klassenouder mag in overleg met de leerkracht gebruik maken van materialen voor activiteiten in de groep. De leerkracht geeft alleen tel.nrs en mailadressen af met toestemming van ouders.

Protocol WhatsApp

Richtlijnen gebruik WhatsApp groepen ouders

1. Indien er een oproep wordt gedaan voor hulp, graag reageren via een rechtstreeks bericht aan (een van) de klassenouders.
2. Klassenouders s.v.p. bericht in WhatsApp groep niet telkens herhalen als er een update is qua aanmelding van ouders met dan telkens de namen van de ouders die zich weer hebben aangemeld erin. Alleen als er na het verstrijken van een enigszins redelijke tijd niet voldoende reacties zijn, nog 1 reminder sturen. De berichten worden tenslotte ook meestal al per Parro gestuurd. Andere optie is om even een kort bericht te sturen waarin slechts staat: Er is een Parro van de leerkracht over dit of dat onderwerp.
3. Geen foto's van kinderfeestjes in de app-groep voor de hele klas i.v.m. AVG. Maak dan evt. een aparte app-groep aan. Bedenk ook in die aparte app-groep weer goed wanneer en hoe je reageert op berichten.
4. Geen individuele 'conversaties' in de app-groep. Als er bijv. een oproep gedaan wordt of iemand een kind heeft gezien, of bij wie speelt mijn kind, dan 1 melding door degene die het kind gesignaleerd heeft, en verdere conversatie voortzetten in een privé-app. Ook als je een kind niet hebt gezien, niet reageren met "ik weet niet waar is, of is niet bij mij aan het spelen". Dus alleen reageren als je wél weet waar het kind is.
5. Als er een oproep wordt gedaan en je kunt NIET, dan niet reageren in de app-groep. Het is voor anderen niet relevant of iemand moet werken, of geen oppas heeft of wat dan ook.
6. Probeer de App enigszins zakelijk te houden!